



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Virovitica

KLASA: 041-01/21-10/7  
URBROJ: 613-12-22-11  
Virovitica, 5. srpnja 2022.

## **Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti**

**Gospodarenje komunalnim  
otpadom u trgovačkom  
društvu za obavljanje  
komunalnih djelatnosti  
Komunalac d.o.o.,  
Bjelovar**

## SADRŽAJ

stranica

---

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOMUNALAC D.O.O., BJELOVAR	9
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	12
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	19
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	30
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	40
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	49
Izobrazno-informativne aktivnosti	52
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOMUNALAC D.O.O., BJELOVAR	56
OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOMUNALAC D.O.O., BJELOVAR	59
Prilog 1 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge te putem spremnika na javnim površinama za 2019. i 2020.	62
Prilog 2 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	64

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM  
OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ZA OBALJANJE KOMUNALNIH  
DJELATNOSTI KOMUNALAC D.O.O., BJELOVAR

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu za obavljanje komunalnih djelatnosti Komunalac d.o.o., Bjelovar (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 14. listopada 2021. do 5. srpnja 2022.

## **PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE**

**Predmet revizije** učinkovitosti su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

**Subjekt revizije** je Društvo, kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Bjelovara te općina Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac.

**Osnovni cilj revizije** je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

### **Posebni ciljevi revizije su:**

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu učinkovitog evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

## **METODE REVIZIJE**

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme revizije, analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu, podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) te podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinica lokalnih samouprava na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo i jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu

- obavljen je uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te su analizirani navedeni podaci
- obavljani su sastanci / intervjui / elektronička prepiska s predstavnicima Društva
- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

## KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

### – **Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?**

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti,  
prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
1	2	
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom</li> <li>○ utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom</li> <li>○ ciljevi pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenim strateškim i planskim ciljevima na državnoj razini</li> </ul>
2.	Ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Društvo provodi mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je određen kao nositelj ili sunositelj</li> <li>○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima</li> <li>○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ Društvo donosi godišnje izvještaje o poslovanju Društva</li> <li>○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci u vezi s djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom</li> </ul>
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom</li> <li>○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom</li> <li>○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom</li> <li>○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji</li> <li>○ Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određen za davatelja javne usluge</li> <li>○ područje i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave</li> </ul>
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način</li> <li>○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi</li> <li>○ u cijenu su uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom</li> <li>○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge</li> <li>○ Društvo je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti</li> <li>○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada</li> </ul>
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Društvo sastavlja propisanu dokumentaciju o otpadu</li> <li>○ Društvo vodi propisane evidencije o sakupljenom komunalnom otpadu i odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu</li> <li>○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)</li> <li>○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni</li> <li>○ podaci o otpadu se dostavljaju na propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani</li> </ul>

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom u skladu s dozvolom za gospodarenje otpadom</li> <li>○ primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba</li> <li>○ provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada</li> <li>○ provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima</li> </ul>
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada</li> <li>○ izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri</li> <li>○ prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti</li> <li>○ Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge</li> <li>○ na mrežnoj stranici Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnom otpadu</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge za jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja djelatnost</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva istaknuta je obavijest o načinu podnošenja prigovora u skladu s obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača</li> </ul>

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, uspostavljeno je obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, financiranje sustava uspostavljeno je tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, uspostavljeno je evidentiranje i praćenja podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, uspostavljen je učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom i provode se izobrazno-informativne aktivnosti te se transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

## PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima EU-a te strateškim i planskim dokumentima u vezi s područjem gospodarenja komunalnim otpadom<sup>1</sup>.

Društvo je pri gospodarenju komunalnim otpadom obvezno postupati u skladu s propisima. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi tijekom 2019. i 2020.<sup>2</sup>, utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pod pojmom gospodarenje otpadom smatraju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima i nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Navedenim Zakonom utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području, između ostalog, osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada<sup>3</sup> i usluge povezane s javnom uslugom te odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima.

Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s javnom uslugom podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa, a pruža ju davatelj javne usluge. Javnu uslugu mogu obavljati trgovačka društva koja osniva jedinica lokalne samouprave i u kojima drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javne ustanove koje osniva jedinica lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, a davatelj javne usluge utvrđuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

---

<sup>1</sup> Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

<sup>2</sup> U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je biti na snazi Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

<sup>3</sup> Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, biorazgradivi komunalni otpad je komunalni otpad koji u svom sastavu sadrži otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.



Odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) detaljnije je uređen sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom odnosno standardi u sakupljanju komunalnog otpada u okviru javne usluge, obveze davatelja i korisnika javne usluge u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada), prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, vođenje evidencije o preuzetom komunalnom otpadu te način utvrđivanja cijene javne usluge. Prema odredbama Uredbe, kao usluga povezana s javnom uslugom utvrđeno je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a kao reciklabilni komunalni otpad otpadna plastika, otpadni metal i staklo te kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17) propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishoda dozvole te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Nadalje, propisan je sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetske oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada, uvjeti i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Nadalje, propisani su način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokovi za dostavu podataka, obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20), koji je na snagu stupio u srpnju 2020., propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj, način vođenja te sadržaj rješenja o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda i Očevidnik ukidanja statusa otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, postupci uporabe, način izvođenja uporabe, vrste i količine otpada za koje nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, pojedivosti financijskog jamstva te način postupanja ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i nadležnog upravnog tijela u vezi s financijskim jamstvom, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole za gospodarenje otpadom, način izračuna iznosa osiguranja ili jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Također, propisani su sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište te rokovi za dostavu podataka, obrazac pratećeg lista, oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Vrste komunalnog otpada utvrđene su Pravilnikom o katalogu otpada (Narodne novine 90/15) prema kojem je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama tvari ili predmeta koje imaju status otpada.

Prema navedenom Pravilniku, komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada između kojih i miješani komunalni otpad), a odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01 (deset vrsta otpada).

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan sprječavanja nastanka otpada i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih navedenim Zakonom i propisanih ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama navedenog Zakona, propisa donesenih na temelju navedenog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a između ostalog, obvezno moraju sadržavati analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada i odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

U siječnju 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (Narodne novine 3/17 i 1/22) u privitku koje se nalazi navedeni Plan i njezin je sastavni dio. U svibnju 2017. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. U Planu su navedene mjere koje je potrebno provesti za ostvarenje ciljeva. Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji provedbe mjere, izvori financiranja, ciljane vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015., prema navedenom Planu, a u čijem ostvarenju sudjeluju Društvo i jedinice lokalne samouprave.

Tablica broj 2

Ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

## **GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOMUNALAC D.O.O., BJELOVAR**

Društvo je osnovano na temelju Izjave o osnivanju u lipnju 1997. U prosincu 2013. provedena je podjela Društava zbog usklađenja djelatnosti s odredbama Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 63/11 i 56/13). Temeljni kapital Društva koncem 2020. iznosi 28.818.600,00 kn. Jedini osnivač Društva je Grad Bjelovar. Društvo pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te uslugu povezanu s javnom uslugom na području Grada Bjelovara i općina Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti: održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, druga obrade otpada, uporaba otpada, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, sakupljanje otpada, trgovanje otpadom, zbrinjavanje otpada, gospodarenje otpadom, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnica na malo, održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova, graditeljstvo, obavljanje dimnjačarskih poslova, obavljanje poslova veterinarske higijene, kupnja i prodaja robe te ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu.

Tijela Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava. Skupštinu Društva čini osnivač kojeg predstavljaju gradonačelnik Grada Bjelovara, predsjednik Gradskog vijeća i zamjenik gradonačelnika zadužen za gospodarstvo. Predstavnici osnivača sve odluke donose jednoglasno. Nadzor nad vođenjem poslova Društva obavlja Nadzorni odbor koji ima pet članova. Uprava Društva sastoji se od tri člana. Od srpnja 2005. i u vrijeme obavljanja revizije predsjednik Uprave je Ivan Ivančić, dipl. oec.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te plaćama zaposlenih u Društvu (siječanj 2014.). Navedenim Pravilnikom, između ostalog, uređena je unutarnja organizacija Društva, organizacijske jedinice i njihov djelokrug rada, sistematizacija radnih mjesta te rukovođenje organizacijskim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost. Organizacijsku strukturu Društva čine Ured uprave, Organizacijska jedinica Komunalne djelatnosti i Organizacijska jedinica Zajedničke službe. U okviru Organizacijske jedinice Komunalne djelatnosti organizirane su Radna jedinica čistoća (radne grupe prikupljanje i odvoz otpada, odlagalište otpada, reciklažno dvorište i komunalna higijena), Radna jedinica tržnica, Radna jedinica parkiranje, autobusni kolodvor, promet i mehanička radionica (radne grupe parkiranje, autobusni kolodvor i mehanička radionica) i Radna jedinica gradska groblja (radne grupe pogrebne usluge, održavanje, građevinska grupa groblje i trgovina pogrebnom opremom). U okviru Organizacijske jedinice Zajedničke službe organizirane su Radna jedinica računovodstvo i financije, Radna jedinica pravni, opći i kadrovski poslovi (radne grupe pravni i kadrovski poslovi, odjel naplate potraživanja i opći poslovi) i Radna jedinica komercijala (služba nabave, marketing, edukacija i zaštita okoliša i prodaja). Društvo djelatnost gospodarenja otpadom, u najvećem dijelu, obavlja u okviru Radne jedinice čistoća.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te plaćama zaposlenih u Društvu utvrđeni su poslovi i uvjeti kojima trebaju udovoljavati zaposleni na pojedinom radnom mjestu. Pravilnikom je planirano 152 zaposlenika, od čega je u Radnoj jedinici čistoća predviđeno 60 zaposlenika (52 zaposlenika na poslovima gospodarenja otpadom i osam zaposlenika na poslovima čišćenja ulica). Planom poslovanja za 2020. bilo je planirano 143 zaposlenika te je koncem 2020. bilo zaposleno 143 zaposlenika, od čega 56 zaposlenika na poslovima javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom. Financijsko-računovodstvene poslove obavlja Radna jedinica računovodstvo i financije.

Jedinice lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom (Bjelovar, Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac) donijele su planove gospodarenja otpadom te akcijske planove u kojima su utvrđeni ciljevi gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje.

Ciljevi u planovima gospodarenja otpadom usklađeni su s ciljevima utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. Planovima gospodarenja otpadom i akcijskim planovima jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za ostvarenje ciljeva. Sve jedinice lokalne samouprave na području pružanja javne usluge su donesenim planovima gospodarenja otpadom utvrdile mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i glomaznog otpada. Grad Bjelovar je planirao izgradnju postrojenja za kompostiranje, sortirnice, reciklažnog dvorišta na lokaciji Doline, plohe za azbest, radove na proširenju tijela odlagališta otpada Doline, nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika i kompostera, obnovu zelenih otoka te izobrazno-informativne aktivnosti.

Općine na čijem području Društvo pruža javnu uslugu planirale su nabavu opreme za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada, dok su općine Kapela i Severin planirale izgradnju reciklažnog dvorišta ili nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta. U svim planovima je kao nositelj provedbe pojedinih mjera uz jedinice lokalne samouprave određen i davatelj javne usluge.

Društvo je za 2019. i 2020. donijelo godišnje planove poslovanja kojima su planirani prihodi i rashodi te dobit, broj zaposlenika i kvalifikacijska struktura te ulaganja po radnim jedinicama. Sastavni dijelova godišnjih planova poslovanja su planovi investicija. U okviru Radne jedinice čistoća planirani su prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom i održavanja javnih i zelenih površina.

U vezi s gospodarenjem otpadom, planom investicija Društva za 2019. planirana je nabava četiri vozila za odvoz otpada u vrijednosti od 5.080.000,00 kn, proširenje tijela odlagališta otpada Doline u vrijednosti od 4.610.000,00 kn te nabava dva mobilna reciklažna dvorišta u vrijednosti od 150.000,00 kn. Ulaganja su planirana ukupno u vrijednosti od 9.840.000,00 kn, što bi se financiralo iz vlastitih sredstava i sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond).

Planom investicija za 2020. planirano je proširenje tijela odlagališta otpada Doline u vrijednosti od 4.601.655,00 kn, nabava dvokomornog vozila za odvoz otpada u vrijednosti od 1.689.071,00 kn, nabava dva vozila (osobno i dostavno) u vrijednosti od 170.000,00 kn te nabava 700 kompostera za biootpad u vrijednosti od 168.000,00 kn. Ulaganja su planirana ukupno u vrijednosti od 6.628.726,00 kn, što bi se financiralo iz vlastitih sredstava, sredstava Fonda, Grada Bjelovara te sredstvima zaduživanja. Rokovi za realizaciju pojedinih aktivnosti nisu planirani.

U godišnjim planovima poslovanja za 2019. i 2020. Društvo nije navelo aktivnosti koje planira provoditi radi povećanja udjela odvojeno prikupljenog otpada te općenito aktivnosti radi dostizanja zakonskih ciljeva i usklađivanja s propisanim zakonskim odredbama. U planovima nisu navedene ciljane kvantitativne vrijednosti u povećanju količina odvojeno prikupljenog otpada te smanjenju količina miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište otpada te način na koji bi se to moglo postići.

***Državni ured za reviziju preporučuje godišnjim planovima poslovanja Društva planirati mjere, aktivnosti, rokove za provođenje aktivnosti te ciljeve u gospodarenju otpadom kojima se najviše pridonosi planskim ciljevima utvrđenim na državnoj razini.***

Društvo je u prosincu 2021. donijelo Strategiju razvoja za razdoblje 2022. – 2025., kojom su određene misija, vizija i dugoročni ciljevi. Strategija razvoja u većem dijelu oslanja se na misiju, viziju i ciljeve određene strateškim smjernicama za prethodno razdoblje.

Navedenom Strategijom planirana je daljnja izgradnja sustava primarne reciklaže, odvojeno prikupljanje oporabljivih vrsta otpada iz domaćinstava na kućnom pragu (biootpad), izgradnja sortirnice za dodatno sortiranje oporabljivih komponenti otpada te izgradnja pogona za obradu biorazgradivog komunalnog otpada (kompostana).

### Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu određeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena proizvedena količina komunalnog otpada koja je sakupljena u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom koja ne predstavlja ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada na području pojedine jedinice lokalne samouprave.

U vezi s ciljem smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u Republici Hrvatskoj u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015., utvrđeno je da se na razini Društva u 2019. na području jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu smanjila sakupljena količina komunalnog otpada za 17,9 %, a u 2020. za 26,8 %.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom za 2019. i 2020. u odnosu na 2015., prema podacima Društava.

Tablica broj 3

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom za 2019. i 2020. u odnosu na 2015.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2015. (u t)*	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2019. (u t)**	Povećanje ili smanjenje (u %)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. (u t)**	Povećanje ili smanjenje (u %)
	1	2	3	4 (3/2*100-100)	5	6 (5/2*100-100)
1.	Grad Bjelovar	12 682,873	10 826,316	-14,6	9 783,510	-22,9
2.	Općina Kapela	553,414	217,543	-60,7	228,565	-58,7
3.	Općina Nova Rača	482,760	440,373	-8,8	322,752	-33,1
4.	Općina Rovišće	567,630	487,361	-14,1	421,052	-25,8
5.	Općina Severin	51,319	57,762	12,6	32,347	-37,0
6.	Općina Šandrovac	210,362	202,464	-3,8	150,298	-28,6
7.	Općina Velika Pisanica	249,350	148,466	-40,5	119,898	-51,9
8.	Općina Veliko Trojstvo	707,313	333,573	-52,8	284,362	-59,8
9.	Općina Zrinski Topolovac	47,611	59,935	25,9	45,219	-5,0
	<b>Ukupno</b>	<b>15 552,632</b>	<b>12 773,793</b>	<b>-17,9</b>	<b>11 388,003</b>	<b>-26,8</b>

\* Izvor: Prijavni list za sakupljača/prijevoznika komunalnog otpada za 2015.

\*\* Izvor: Podaci o količinama komunalnog otpada iz obrazaca SO-1 i SO-3-2 za 2019. i 2020. (ključni brojevi iz grupe 20 i podgrupe 15 01)

Iz tablice broj 3 vidljivo je da se u 2019. smanjila ukupno sakupljena količina komunalnog otpada na području Grada Bjelovara i šest općina u kojima Društvo pruža javnu uslugu (općine Kapela, Nova Rača, Rovišće, Šandrovac, Velika Pisanica i Veliko Trojstvo), dok se ukupno sakupljena količina komunalnog otpada povećala na području općina Severin i Zrinski Topolovac. U 2020. na području grada i svih općina smanjila se količina komunalnog otpada u odnosu na 2015.

Revizijom je utvrđeno da je smanjena količina sakupljenog komunalnog otpada jer je uveden individualizirani sustav odvoza komunalnog otpada na način da korisnici javne usluge mogu utjecati na ukupnu cijenu javne usluge ako smanje količine predanog miješanog komunalnog otpada. Osim navedenog, vidljivo je da se ukupno sakupljena količina otpada smanjila u 2020. za 10,8 % u odnosu na 2019. (manje je sakupljeno miješanog komunalnog otpada za 200,383 t i odvojeno prikupljenog otpada za 1 185,407 t).

U vezi s ciljem odvojenog prikupljanja 60,0 % proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) do 2022., revizijom je utvrđeno da je na razini Društva u 2019. u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom odvojeno prikupljeno 23,0 % komunalnog otpada, a u 2020. odvojeno je prikupljeno 15,4 % komunalnog otpada odnosno u ukupnoj količini komunalnog otpada u 2020. udjel odvojeno prikupljenog otpada je smanjen.

U tablici broj 4 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog komunalnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva prijavljenim u Registar onečišćavanja okoliša (dalje u testu: ROO).

Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, odnosno miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3+5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8+10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Bjelovar	10 826,316	8 138,671	75,2	2 687,645	24,8	9 783,510	8 075,697	82,5	1 707,813	17,5
2.	Općina Kapela	217,543	210,955	97,0	6,588	3,0	228,565	224,200	98,1	4,365	1,9
3.	Općina Nova Rača	440,373	371,701	84,4	68,672	15,6	322,752	317,955	98,5	4,797	1,5
4.	Općina Rovišće	487,361	444,541	91,2	42,820	8,8	421,052	403,569	95,8	17,483	4,2
5.	Općina Severin	57,762	44,621	77,2	13,141	22,8	32,347	30,949	95,7	1,398	4,3
6.	Općina Šandrovac	202,464	159,251	78,7	43,213	21,3	150,298	148,198	98,6	2,100	1,4
7.	Općina Velika Pisanica	148,466	111,930	75,4	36,536	24,6	119,898	114,795	95,7	5,103	4,3
8.	Općina Veliko Trojstvo	333,573	299,649	89,8	33,924	10,2	284,362	274,296	96,5	10,066	3,5
9.	Općina Zrinski Topolovac	59,935	52,126	87,0	7,809	13,0	45,219	43,398	96,0	1,821	4,0
<b>Ukupno</b>		<b>12 773,793</b>	<b>9 833,445</b>	<b>77,0</b>	<b>2 940,348</b>	<b>23,0</b>	<b>11 388,003</b>	<b>9 633,057</b>	<b>84,6</b>	<b>1 754,946</b>	<b>15,4</b>



Iz tablice broj 4 vidljivo je da je najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2019. od 24,8 % ostvaren na području Grada Bjelovara, a najniži udjel od 3,0 % na području Općine Kapela. Najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2020. od 17,5 % ostvaren je na području Grada Bjelovara, a najniži udjel od 1,4 % na području Općine Šandrovac. U podatke za općine Nova Rača i Velika Pisanica nisu uključeni podaci o odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu putem spremnika na javnim površinama, jer navedene spremnike ne prazni Društvo već drugi sakupljači.

Jedan od ciljeva za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. je odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada<sup>4</sup>, koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja navedenog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi i masu proizvedenog biootpada. Prema Izvješću o komunalnom otpadu, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, koji je izračunan na temelju utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: vrtni otpad (5,68 %), kuhinjski otpad (30,93 %) te koža/kosti (0,45 %).

Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu sastava komunalnog otpada kojom bi se utvrdila ukupna količina biootpada, odnosno udjel biootpada koji je odvojeno prikupljen u odnosu na količinu proizvedenog biootpada, zbog čega je onemogućeno praćenje ostvarenja cilja iz planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Revizijom je utvrđeno da Društvo na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima pruža javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom nije uspostavilo odvojeno prikupljanje svih vrsta biootpada, osim područja Grada Bjelovara na kojem Društvo prikuplja biootpad iz vrtova (granje i ostaci od orezivanja živice) i božićna drvca. Prema podacima Društva, u 2019. odvojeno je prikupljeno 54,020 t biootpada, a u 2020. prikupljeno je 80,560 t biootpada.

Na području Grada Bjelovara i Općine Kapela nalaze se tri reciklažna dvorišta. Reciklažnim dvorištem na području Općine Kapela upravlja drugo trgovačko društvo. Na području drugih općina u kojima Društvo pruža javnu uslugu do konca 2020. nije osigurano funkcioniranje reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice.

Kako bi se povećala količina odvojeno prikupljenog otpada, Društvo provodi projekt izgradnje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog otpada i nabave dva komunalna vozila s nadogradnjom za odvojeno prikupljanje otpada te sudjeluje u projektu proširenja tijela odlagališta otpada i projektu izgradnje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada.

U vezi s ciljem u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom, koji se odnosi na odlaganje na odlagališta otpada manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada, Društvo je u 2019. na odlagalište otpada odložilo 11 365,555 t ili 89,0 %, a u 2020. 10 009,357 t ili 87,9 % komunalnog otpada. Od ukupno sakupljene količine komunalnog otpada, u 2019. na oporabu je upućeno 1 408,238 t ili 11,0 %, a u 2020. 1 378,646 t ili 12,1 % komunalnog otpada. Navedeni podaci daju se u tablici broj 5.

---

<sup>4</sup> Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Obuhvaća sljedeće ključne brojeve otpada: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina), 20 01 25 (jestiva ulja i masti), 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).

Tablica broj 5

Sakupljeni komunalni otpad predan na odlagalište otpada  
i upućen na oporabu u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)
1	2 (3+5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8+10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Bjelovar	10 826,316	9 466,692	87,4	1 359,624	12,6	9 783,510	8 451,997	86,4	1 331,513	13,6
2.	Općina Kapela	217,543	210,955	97,0	6,588	3,0	228,565	224,200	98,1	4,365	1,9
3.	Općina Nova Rača	440,373	432,767	98,3	7,606	1,7	322,752	317,955	98,5	4,797	1,5
4.	Općina Rovišće	487,361	476,681	97,8	10,680	2,2	421,052	403,569	95,8	17,483	4,2
5.	Općina Severin	57,762	55,870	96,7	1,892	3,3	32,347	30,949	95,7	1,398	4,3
6.	Općina Šandrovac	202,464	199,426	98,5	3,038	1,5	150,298	148,198	98,6	2,100	1,4
7.	Općina Velika Pisanica	148,466	140,856	94,9	7,610	5,1	119,898	114,795	95,7	5,103	4,3
8.	Općina Veliko Trojstvo	333,573	325,361	97,5	8,212	2,5	284,362	274,296	96,5	10,066	3,5
9.	Općina Zrinski Topolovac	59,935	56,947	95,0	2,988	5,0	45,219	43,398	96,0	1,821	4,0
<b>Ukupno</b>		<b>12 773,793</b>	<b>11 365,555</b>	<b>89,0</b>	<b>1 408,238</b>	<b>11,0</b>	<b>11 388,003</b>	<b>10 009,357</b>	<b>87,9</b>	<b>1 378,646</b>	<b>12,1</b>

***Državni ured za reviziju je mišljenja da se na području jedinica lokalne samouprave, u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnose na smanjenje odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanog proizvedenog biootpada te smanjenje odložene mase proizvedenog komunalnog otpada na odlagalište otpada. Za provedbu utvrđenih ciljeva potrebno je daljnje ulaganje u opremu i infrastrukturu te provođenje drugih mjera utvrđenih planovima gospodarenja otpadom, što je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.***

Planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva na državnoj razini. Prema navedenim planovima Društvo je za pojedine mjere određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe.

Društvo svim jedinicama lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu dostavlja godišnje podatke iz svog djelokruga rada, a koje se odnose na mjere i aktivnosti za postizanje ciljeva utvrđenih u planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Društvo u okviru svojih nadležnosti aktivno sudjeluje u provedbi mjera i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva. U okviru javne usluge, osim sakupljanja miješanog komunalnog otpada, Društvo je organiziralo odvojeno prikupljanje vrijednih vrsta otpada (reciklabilni komunalni otpad) te problematičnog i glomaznog otpada. Također, Društvo upravlja reciklažnim dvorištima na području Grada Bjelovara u kojima se odvojeno prikuplja otpad.

Tijekom 2018. jedinice lokalne samouprave su se prijavljivale na javni poziv Fonda za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton te plastika) koji su, prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, trebali biti dodijeljeni krajnjim korisnicima do prosinca 2021. Spremnike za područje općina dijele zaposlenici općina. Općine su pri podjeli spremnika sastavile zapisnik o preuzimanju spremnika za papir i karton te plastiku za svakog korisnika usluge. Navedeni zapisnici se po završetku podjele dostavljaju Društvu. Društvo je sudjelovalo u organizaciji podjele spremnika na način da je tiskalo pripadajuće letke koji su podijeljeni sa spremnicima.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, Grad Bjelovar i općine Kapela, Nova Rača, Rovišće, Šandrovac, Veliko Trojstvo i Velika Pisanica nabavile su i u većem dijelu podijelile 31 256 spremnika. Nadalje, navodi da općine Severin i Zrinski Topolovac nisu nabavile spremnike jer u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nisu imale planove gospodarenja otpadom zbog čega se nisu prijavile na javni poziv Fonda.

Općina Zrinski Topolovac je u studenom 2021. objavila natječaj za nabavu 323 spremnika za papir i plastiku.

Osim navedenog, Društvo je u studenom 2018. za područje Grada Bjelovara te u srpnju 2019. za područje općina donijelo cjenike javne usluge prema kojima se troškovi pružanja javne usluge određuju razmjerno stvarnoj količini predanog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a obračunsko razdoblje čini jedan mjesec.

Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, koja je zaposlena u Društvu, pohađala je izobrazbu o gospodarenju otpadom kod ovlaštenika izobrazbe u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Programom izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 77/15) te je položila ispit i dobila potvrdu o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom u veljači 2016.

Prema podacima iz izvješća o gospodarenju otpadom i izvještajima o ostvarenju planova investicija, Društvo je nositelj ili sudjeluje u projektu za izgradnju postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada, projektu za izgradnju postrojenja za biološku obradu te projektu za nabavu dva komunalna vozila s nadogradnjom za odvojeno prikupljanje otpada. Sredstva za navedene projekte osigurana su u okviru operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta za izgradnju postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada iznose 43.317.887,00 kn, od čega se na bespovratna sredstva odnosi 36.820.204,00 kn. Ugovor je zaključen u prosincu 2021. U postrojenju za sortiranje izdvajat će se plastika, papir, karton, plastična ambalaža, tekstil, staklo i metal.

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta za izgradnju postrojenja za biološku obradu otpada iznose 11.527.992,00 kn, od čega se na bespovratna sredstva odnosi 5.763.996,00 kn. Ugovor je zaključen u lipnju 2021. Lokacija postrojenja nalazi se pokraj reciklažnog dvorišta Prespa i odlagališta otpada Doline. Projektom će se izgraditi i opremiti postrojenje za recikliranje odvojeno prikupljenog biootpada: biorazgradivog komunalnog otpada nastalog u kućanstvu, otpada iz vrtova i parkova, kuhinjskog otpada te malih količina ostalog biootpada. Procjenjuje se da će u prvoj godini biti obrađeno 2 000,000 t otpada, dok se u sljedećim godinama rada postrojenja planira obrada 3 000,000 t otpada godišnje.

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta za nabavu dva komunalna vozila s nadogradnjom za odvojeno prikupljanje otpada iznose 2.201.752,00 kn, od čega se na bespovratna sredstva odnosi 1.480.000,00 kn. Ugovor je zaključen u ožujku 2021. te su vozila nabavljena u prosincu 2021.

Društvo sudjeluje u projektu proširenja tijela odlagališta otpada Doline. Projekt sufinancira Fond u skladu s Ugovorom o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta otpada Doline u Gradu Bjelovaru u visini od 60,0 %, dok Društvo i Grad Bjelovar sufinanciraju svaki 20,0 %. Ugovor s izvođačem usluge zaključen je u kolovozu 2020. u vrijednosti od 4.538.856,00 kn. Proširenjem tijela odlagališta povećati će se kapacitet za nesmetano odlaganje komunalnog otpada s područja Grada Bjelovara i osam općina, odnosno produžiti će se vijek trajanja odlagališta Doline. Radovi na proširenju tijela odlagališta otpada su u tijeku.

U izvještajima o ostvarenju investicijskih planova Društva za 2019. i 2020. iskazani su podaci o ostvarenim ulaganjima prema djelatnostima.

U djelatnosti gospodarenja otpadom u 2019. iskazana su ulaganja za nabavu vozila za odvoz korisnog otpada u vrijednosti od 921.127,00 kn i sustava za identifikaciju spremnika u vrijednosti od 46.600,00 kn te su u 2020. iskazana ulaganja za nabavu dvokomornog vozila za odvoz korisnog otpada u vrijednosti od 1.719.160,00 kn, pripremu projektnog prijedloga za postrojenje za biološku obradu otpada u vrijednosti od 28.670,00 kn i nabavu spremnike u vrijednosti od 15.600,00 kn.

***Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu.***

## Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, djelatnost prikupljanja otpada postupkom prikupljanja otpada i interventnog prikupljanja otpada te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada može obavljati pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što ishodi odgovarajuću dozvolu.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša Bjelovarsko-bilogorske županije izdao je dozvolu za gospodarenje otpadom u studenome 2015. Navedenom dozvolom dozvoljava se Društvu, na lokaciji odlagališta otpada Doline, obavljanje djelatnosti sakupljanja, obrade, zbrinjavanja i druge obrade otpada. Rješenje o reviziji spomenute dozvole doneseno je u prosincu 2017. te je u siječnju 2021. doneseno Rješenje o izmjeni i dopuni dozvole.

U rujnu 2021. izdana je dozvola za gospodarenje otpadom kojom se dozvoljava Društvu na lokaciji gospodarenja u Bjelovaru, Prespa bb (reciklažno dvorište) obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada.

Elaborati gospodarenja otpadom sastavni su dio dozvola za gospodarenje otpadom odnosno prethode njihovom izdavanju.

Društvo je upisano u Očevidnik prijevoznika otpada od kolovoza 2014., Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom od veljače 2015., Očevidnik reciklažnih dvorišta na temelju potvrde iz svibnja 2016. i Rješenja iz ožujka 2020. te Očevidnik trgovaca otpada od studenoga 2020.

Grad Bjelovar te općine Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dodijelili su Društvu na temelju odluka Gradskog i općinskih vijeća o dodjeli i povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Općine Kapala i Severin odluku su donijele u prosincu 2017., a Grad Bjelovar te općine Nova Rača, Rovišće, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac u siječnju 2018.

Pružanje javne usluge uređeno je odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koje su donijela nadležna tijela jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu te izmjenom odluke koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Severin.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge te načinu dodjele i povjeravanja obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge te načinu dodjele i povjeravanja obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke ili izmjena odluke	Način dodjele obavljanja javne usluge
	1	2	3
1.	Grad Bjelovar	26.01.2018.	Odluka*
2.	Općina Kapela	11.12.2017.	Odluka*
3.	Općina Nova Rača	23.01.2018.	Odluka*
4.	Općina Rovišće	31.01.2018.	Odluka**
5.	Općina Severin	21.12.2017./16.3.2018.	Odluka*
6.	Općina Šandrovac	26.01.2018.	Odluka***
7.	Općina Velika Pisanica	29.01.2018.	Odluka*
8.	Općina Veliko Trojstvo	23.01.2018.	Odluka*
9.	Općina Zrinski Topolovac	29.01.2018.	Odluka*

\* Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

\*\* Odluka o povjeravanju poslova obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

\*\*\* Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Odluke o načinu pružanja javne usluge jedinica lokalne samouprave sadrže odredbe o: kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima, obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu, području pružanja javne usluge te povezane usluge, općim uvjetima ugovora s korisnicima te popisu adresa reciklažnih dvorišta na području jedinice lokalne samouprave. Nadalje, sadrže odredbe o načinu provedbe javne usluge te povezane usluge, provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično), načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge, cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge, načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima te načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i poslovni subjekti i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i ugovornoj kazni.

U okviru pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, Društvo osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada (odvojeno se prikuplja papir i karton, plastika, metal, odjeća i tekstil te staklo), problematičnog otpada te glomaznog otpada i zelenog otpada (granje, ostaci od orezivanja živice i božićna drvca). Korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem spremnika postavljenih na javnim površinama, a korisnicima usluge s područja Grada Bjelovara i općina Kapela i Rovišće osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem reciklažnih dvorišta. Prikupljanje glomaznog otpada omogućeno je u reciklažnim dvorištima i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, dok je prikupljanje zelenog otpada omogućeno korisnicima s područja Grada Bjelovara prema rasporedu odvoza dva puta godišnje.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površini jedinica lokalne samouprave, broju stanovnika te podaci o broju korisnika usluge, obračunskih mjesta, spremnika na javnim površinama i individualno dodijeljenih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u 2020.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge,  
površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika,  
korisnika usluge, obračunskih mjesta i postavljenih spremnika u 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km <sup>2</sup> )*	Broj stanovnika**	Broj korisnika usluge***	Broj obračunskih mjesta ***	Broj spremnika***	
						kod korisnika usluge	na javnim površinama
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Bjelovar	191,90	40 276	13 550	13 550	231 564	342
2.	Općina Kapela	104,60	2 984	755	755	17 736	45
3.	Općina Nova Rača	92,73	3 433	890	890	20 544	41
4.	Općina Rovišće	78,70	4 822	1 078	1 078	24 720	31
5.	Općina Severin	25,91	877	215	215	5 016	3
6.	Općina Šandrovac	62,78	1 776	415	415	9 888	18
7.	Općina Velika Pisanica	83,67	1 781	449	449	10 368	6
8.	Općina Veliko Trojstvo	65,09	2 741	795	795	18 528	11
9.	Općina Zrinski Topolovac	30,44	890	161	161	3 672	2
<b>Ukupno</b>		<b>735,82</b>	<b>59 580</b>	<b>18 308</b>	<b>18 308</b>	<b>342 036</b>	<b>499</b>

\* Izvor: Mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

\*\* Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

\*\*\* Izvor: Podaci Društva koncem 2020.

Društvo svoju djelatnost obavlja na području devet jedinica lokalne samouprave ukupne površine 735,82 km<sup>2</sup> i s ukupnom populacijom stanovništva od 59 580 prema popisu iz 2011. Koncem 2020. bilo je 18 308 obračunskih mjesta te 18 308 korisnika usluge s ukupno 342 535 spremnika na javnim površinama i individualno dodijeljenih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Na javnim površinama postavljeno je 499 spremnika (papir i karton, plastika, metal, staklo, tekstil i baterije) te je podijeljeno 231 312 vrećica. Podijeljeno je 115 656 vrećica za papir i karton te isti broj vrećica za plastiku.

Također, Društvo je na području Grada Bjelovara u 2014. i 2015. podijelilo 1 300 kompostera za kućnu uporabu te je nabavilo 8 300 smeđih spremnika za biootpad volumena 120 l, koji su uskladišteni do iznalaženja rješenja za zbrinjavanje biootpada. Društvo je za skladištenje spremnika zaključilo godišnje ugovore za zakup skladišta površine 369 m<sup>2</sup> s trgovačkim društvom kojima je ugovorena naknada u iznosu od 16,50 kn/m<sup>2</sup>. Rashodi za zakup skladišta u 2019. i 2020. iznosili su 73.062,00 kn za svaku godinu. Do konca 2020. spremnici za biootpad nisu podijeljeni korisnicima usluge.

Osim navedenog, Društvo prikuplja glomazni otpad putem 126 spremnika koji se tijekom godine, prema potrebi, postavljaju na javne površine te na obračunskim mjestima korisnika usluge.

Spremnici za miješani komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad imaju oznaku Društva, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu te ključni broj otpada. Spremnici su standardnih veličina, najčešće volumena 120 l, 240 l i 1 100 l. Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika. Za evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu Društvo koristi programsko rješenje Mawis u koje se unose podaci svih spremnika na području djelovanja Društva. Spremnici za miješani komunalni otpad imaju čip kojemu se pridruži naljepnica s crtičnim kodom (bar kod) koja povezuje spremnik s određenim korisnikom usluge. Nakon identifikacije spremnika, podaci se putem prijenosne memorije učitavaju u programsko rješenje. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, spremnici za papir i karton, plastiku te staklo nemaju crtični kod jer to nije obveza, a označeni su propisanim oznakama prema dokumentaciji iz natječaja Fonda.

Slika broj 1

Spremnici za otpad na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu



Izvor: Mrežne stranice Društva

Dinamiku, odnosno termine i rute preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada, papira i kartona te plastike i prijevoz otpada od obračunskog mjesta za svakog korisnika utvrđuje Društvo rasporedom odvoza otpada.

Prema rasporedu odvoza otpada, na području obavljanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, Društvo je u 2019. i 2020. na obračunskom mjestu korisnika sakupljalo miješani komunalni otpad svakih sedam dana (osim na području Općine Severin na kojem je miješani komunalni otpad sakupljalo svakih 14 dana), papir i karton te plastiku je prikupljalo jednom mjesečno s područja svih jedinica lokalne samouprave, a zeleni otpad jednom godišnje s područja Grada Bjelovara (granje i ostaci od orezivanja živice prikupljaju se u proljeće, a božićna drvca u siječnju).



Društvo je koncem 2020. raspolagalo s 14 vozila za sakupljanje otpada. Miješani komunalni otpad se prema utvrđenom rasporedu sakuplja po pojedinim područjima i svaka pošiljka, odnosno količina otpada u jednom vozilu, važe se pri dovozu na odlagalište otpada Doline pri čemu se u najvećem dijelu jednim vozilom ne sakuplja otpad iz više jedinica lokalne samouprave, a u slučajevima kada je to zbog ekonomičnosti prihvatljivo, količine se raspoređuju prema unaprijed zadanom ključu nakon što se utvrde vaganjem na odlagalištu otpada. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, odvoz odvojeno prikupljenog otpada u spremnicima na javnim površinama obavlja se ovisno o potpunosti spremnika od svakodneвно do jednom mjesečno.

Slika broj 2

Vozila za sakupljanje otpada



Izvor: Izvješće o gospodarenju otpadom za 2020.

Prema odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada svih jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu, spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge smješteni u nekretnini korisnika te dostupni na mjestima za primopredaju davatelju usluge (Društvu) u ugovorenim terminima.

U slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (papir i karton) i odvojeno prikupljanje plastike na obračunskom mjestu korisnika usluge tijekom 2019. i 2020. omogućeno je na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu putem spremnika i vrećica.

Društvo nije omogućilo odvojeno prikupljanje biootpada putem zasebnih spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge niti na javnim površinama. Navedeno nije u skladu s odredbom članka 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, koja je bila na snazi u 2019. i 2020., a prema kojoj se javna usluga pruža i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima: korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom: prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini.

Prema odredbi članka 35. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u 2019. i 2020., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da, između ostalog, osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području te postavljanjem spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i kad je to prikladno, spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini. Prema odredbi članka 56. navedenog Zakona, osoba koja je aktima donesenim na temelju navedenog Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose na temelju navedenog Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Prema Planu gospodarenja otpadom Grada Bjelovara za razdoblje 2018. – 2023., odvojeno prikupljanje biootpada treba se osigurati u okviru javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, a s uslugom započeti kada je osigurana biološka obrada prikupljenih količina otpada (kompostiranje, aerobna digestija) te korištenje svih proizvedenih količina komposta odnosno digestata. Uspostava odvojenog prikupljanja biootpada od korisnika usluge planirana je u 2018. i 2019. Također, u Planu je navedeno da je optimalno rješenje obrade biootpada potrebno odrediti na temelju studije isplativosti (zbrinjavanje na kompostani, zbrinjavanje na bioplinskom postrojenju te izgradnja i stavljanje u funkciju bioplinskog postrojenja).

Prema planovima gospodarenja otpadom općina na čijem području Društvo pruža javnu uslugu za razdoblje 2018. – 2023., planirano je razvijati sustav kompostiranja, a za korisnike koji nisu u mogućnosti sami kompostirati otpad, predviđeno je prikupljanje biootpada putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.

U listopadu 2020. izrađena je studija izvedivosti s analizom troškova i koristi za projekt Izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada. Cilj projekta je unaprjeđenje sustava gospodarenja biootpadom na području Grada Bjelovara i osam općina uspostavom postrojenja za biološku obradu otpada te smanjenjem količina odvojeno prikupljenog biootpada koji se odlaže na odlagalište otpada Doline (povećanje stope odvojenog prikupljanja biootpada, odvojeno prikupiti 40,0 % mase biootpada). Prema navedenoj studiji, projekt financijski nije profitabilan, ali budući da je novčani tijek pozitivan, projekt je sa stajališta financijske održivosti prihvatljiv za izvedbu. Stoga se projekt predlaže za sufinanciranje sredstvima EU fondova.

Društvo je u lipnju 2021. s Fondom i Ministarstvom zaključilo ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za izgradnju i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada. Kraj provedbe projekta previđen je za prosinac 2023.

Na području Grada Bjelovara odvojeno se prikuplja samo zeleni otpad (granje i ostaci od orezivanja živice te božićna drvca) te otpad s tržnice. Tako prikupljeni zeleni otpad predaje se oporabitelju na daljnju energetska oporabu dok se otpad s tržnice odlaže na odlagalište otpada.

Prema odredbi članka 64. Zakona o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021., javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge: uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave i područje Grada Zagreba. Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Prema odredbi članka 69. stavka 1. točke 1., 4. i 5. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge (Društvo) je dužan gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom i načinom na koji ne dovodi do miješanja odvojeno prikupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva, dužno je osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada te preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad.

Uvođenjem usluge odvojenog prikupljanja biootpada povećao bi se udjel odvojeno prikupljenog biootpada u odnosu na ukupno proizvedeni biootpad te bi se povećala stopa odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, što bi pridonijelo postizanju postavljenih ciljeva i na državnoj razini i na razini jedinica lokalne samouprave. Također bi se smanjila količina otpada koja se odlaže na odlagalište otpada.

***S obzirom na to da su nabavljeni spremnici za biootpad za područje Grada Bjelovara te da je u izgradnji postrojenje za biološku obradu otpada, Državni ured za reviziju preporučuje u narednom razdoblju planirati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzeti prethodne aktivnosti pronalaženja kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog načina prikupljanja biootpada i predaje biootpada u postrojenje za biološku obradu otpada. Nadalje, preporučuje poduzeti aktivnosti za podjelu spremnika za prikupljanje biootpada kako Društvo ne bi imalo potrebu zakupiti skladište te samim time ne bi ostvarilo rashode za zakup skladišta.***

Nadogradnja sustava gospodarenja komunalnim otpadom na području jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu započela je sredinom 2018. postavljanjem čipova i označavanjem spremnika bar kodovima. Spremnici za miješani komunalni otpad imaju čip kojem se pridruži naljepnica s crtičnim kodom (bar kod) koja povezuje spremnik s određenim korisnikom usluge.

Prema podacima Društva, tijekom 2021. Gradu Bjelovaru i općinama Kapela, Nova Rača, Rovišće, Šandrovac, Veliko Trojstvo i Velika Pisanica isporučeno je 31 256 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona te plastike, koje je financirao Fond. Tijekom 2018. jedinice lokalne samouprave su se prijavljivale na natječaj Fonda za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Spremnike za područje općina dijele zaposlenici općina. Općine su pri podjeli spremnika sastavile zapisnik o preuzimanju spremnika za papir i karton te plastiku za svakog korisnika usluge. Navedeni zapisnici se po završetku podjele dostavljaju Društvu. Društvo je sudjelovalo u organizaciji podjele spremnika na način da je tiskalo pripadajuće letke koji su podijeljeni sa spremnicima.

Društvo zbrinjava komunalni otpad na odlagalištu neopasnog otpada Doline koje je u vlasništvu Grada Bjelovara i kojim upravlja Društvo. Odlagalište otpada se prostire na području površine 9,985 ha, a s radom je započelo u studenome 1998. Ograđeno je ogradom visine dva metra, opremljeno je videonadzorom i meteorološkom postajom te ga čuva zaštitarska služba 24 sata dnevno. Na temelju Odluke o komunalnom redu, koju je donijelo Gradsko vijeće u ožujku 2018., na odlagalište otpada odlaže se otpad s područja grada Bjelovara te općina Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac.

Rješenjem o okolišnoj dozvoli Ministarstva zaštite okoliša i prirode iz lipnja 2015. utvrđeni su uvjeti okolišne dozvole u obliku knjige uvjeta za postojeće odlagalište otpada Doline, a odnose se na tehnike vezane za proces u postrojenju te preventivne i kontrolne tehnike. Prema navedenoj dozvoli, ukupni kapacitet odlagališta otpada je 400 000,000 t, a rok zatvaranja odlagališta otpada je do 31. prosinca 2018. Tehnologija odlaganja otpada sastoji se iz sljedećih osnovnih operacija: istresanje otpada na radnu površinu, rasprostiranje otpada u slojeve, zbijanje otpada, dnevno prekrivanje otpada inertnim materijalom te prekrivanje popunjene etaže slojem inertnog materijala. U srpnju 2019. doneseno je rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole prema kojemu se ukida predviđeno zatvaranje odlagališta otpada do 31. prosinca 2018. Prema uvjetima iz okolišne dozvole, Društvo je tijekom 2019. i 2020. provodilo propisana mjerenja te dostavljalo propisana izvješća svim nadležnim tijelima navedenim u okolišnoj dozvoli. Navedena okolišna dozvola i izmjene dozvole upisane se u Očevidnik uporabnih dozvola pri Ministarstvu.

Prema Dozvoli za gospodarenje otpadom iz 2015. i rješenju o reviziji dozvole iz 2017., na lokaciji odlagališta otpada Doline obavljaju se djelatnosti sakupljanja, obrade, zbrinjavanja i druge obrade otpada. Prema Rješenju o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom iz siječnja 2021., preostali volumen korisnog odlagališnog prostora iznosi 39 098,80 m<sup>3</sup>. U tijeku je proširenje tijela odlagališta kojim će se povećati kapacitet za nesmetano odlaganje komunalnog otpada, odnosno produžiti vijek trajanja odlagališta Doline.

Komunalni otpad koji se predaje na odlagalište otpada najvećim dijelom se odnosi na miješani komunalni otpad koji se sakuplja putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge. Osim miješanog komunalnog otpada, na odlagalište otpada predaje se komunalni otpad koji se najvećim dijelom odnosi na ostali otpad koji nije biorazgradiv i glomazni otpad. Komunalni otpad se pri dovozu na odlagalište otpada važe radi utvrđivanja količina zbrinutog otpada.

Društvo je u 2019. na odlagalište otpada odložilo 322,714 t, a u 2020. odložilo je 376,300 t glomaznog otpada (ključni broj otpada 20 03 07) odnosno prema ROO obrascima na odlagalište otpada je odložilo ukupno prikupljenu količinu glomaznog otpada. Iz navedenog je vidljivo da Društvo iz glomaznog otpada ne izdvaja korisne komponente.

***Državni ured za reviziju preporučuje u narednom razdoblju osigurati preuvjete za izdvajanje i obradu većeg dijela korisnih komponenti iz glomaznog otpada te korisne komponente uputiti na daljnju uporabu čime bi se smanjilo odlaganje navedenog otpada na odlagalište otpada.***

Odvojeno prikupljeni komunalni otpad, koji se ne zbrinjava na odlagalištu otpada predaje se ovlaštenim oporabiteljima.

- Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada funkcioniranjem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje na javnoj površini.

Jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika, koja ima više od 100 000 stanovnika najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorište posredstvom mobilne jedinice.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Vrste otpada, koje je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati, propisane su Pravilnikom o gospodarenju otpadom, prema kojem je u reciklažno dvorište obvezno zaprimati 51 vrstu otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mobilna jedinica, odnosno mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine i služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

## Slika broj 3

## Reciklažno dvorište Prespa



Izvor: Izvješće o gospodarenju otpadom za 2020. i mrežne stranice Društva

Društvo upravlja s dva reciklažna dvorišta na području Grada Bjelovara (reciklažno dvorište na lokaciji Tomaša Garika Masaryka i reciklažno dvorište na lokaciji Prespa).

U reciklažnim dvorištima prikupljaju se sve propisane vrste različitog otpada, a odvojeno prikupljeni otpad predaje se na daljnje postupke oporabe ovlaštenim oporabiteljima.

Društvo je vlasnik reciklažnog dvorišta na lokaciji Tomaša Garika Masaryka, dok je Grad Bjelovar vlasnik reciklažnog dvorišta na lokaciji Prespa. U veljači 2020. Društvo je s Gradom Bjelovarom zaključilo ugovor o primopredaji i upravljanju reciklažnim dvorište na lokaciji Prespa. Društvo se obvezalo obavljati poslove reciklažnog dvorišta bez naknade i podmiriti sve troškove reciklažnog dvorišta. Pravo na korištenje reciklažnog dvorišta bez plaćanja naknade imaju fizičke osobe s područja Grada Bjelovara, koji su korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dok poslovni subjekti imaju pravo na korištenje reciklažnog dvorišta bez naknade za predaju papira i kartona, elektroničkog otpada i prozirne folije. Ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme.

Početkom 2019. s radom je započelo reciklažno dvorište na području Općine Kapela kojim upravlja drugo trgovačko društvo, a na području drugih općina u kojima Društvo pruža javnu uslugu nije osigurano reciklažno ili mobilno reciklažno dvorište (općine imaju manje od 3 000 stanovnika).

Za lokaciju na kojoj se nalazi reciklažno dvorište Prespa u 2021. izrađen je Elaborat gospodarenja otpadom te je ishoda dozvola za gospodarenje otpadom koja se odnosi na korištenje reciklažnih uređaja (shredder drvene mase, linija za sortiranje, hidraulična horizontalna preša). Svrha korištenja shreddera drvene mase je usitnjavanje granja i drvenog glomaznog otpada, na liniji za sortiranje obavlja se sortiranje otpadne plastike, papira i tekstila, a hidrauličnom horizontalnom prešom se reciklabilni otpad preša i balira (osim tvrde plastike koja se ne preša i ne balira).

Prema uvidu u Očevidnik reciklažnih dvorišta objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva<sup>5</sup>, Društvo je u navedeni Očevidnik upisalo dva reciklažna dvorišta s kojima upravlja.

Prema odredbama članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020., osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, preuzeti otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade potrošaču te tako preuzeti otpad predati ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje toga otpada uređuju se ugovorom s Fondom.

Prema procedurama za sklapanje ugovora s Fondom, objavljenim na mrežnim stranicama Fonda, Društvo na lokaciji reciklažnog dvorišta mora imati elektronsku blagajnu s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade prema vrsti otpadne ambalaže i skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja te skladištenje ambalaže na način da je zaštićena od atmosferilija i da je onemogućen neovlašteni pristup i otuđenje.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, Društvo do sada nije sudjelovalo u sustavu povratne naknade za otpad koji je obuhvaćen sustavom povratne naknade jer postojeća reciklažna dvorišta nisu projektirana za preuzimanje i predaju otpadne ambalaže te se postojeća projektna rješenja ne smiju mijenjati zbog nedovoljnih kapaciteta za prihvata otpada. Nadalje, Društvo navodi da nema skladišnog prostora u kojem bi bilo omogućeno odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja, zaštita od atmosferskih utjecaja te koji onemogućava pristup i otuđenje otpadne ambalaže od pića neovlaštenim osobama. Također, Društvo navodi da se povratna naknada isplaćuje u blizini reciklažnog dvorišta te u trgovinama na više lokacije na području Grada Bjelovara. Naknada koju je Fond obvezan isplatiti za troškove preuzimanja i predaje otpadne ambalaže u iznosu od 0,05 kn (uključen porez na dodanu vrijednost) po jedinici otpadne ambalaže nije poticajna, a ni dostatna za pokriće troškova.

***Državni ured za reviziju je mišljenja da je potrebno napraviti analizu uvođenja sustava povratne naknade kojom bi se utvrdili svi troškovi uvođenja sustava s najpovoljnijim modelom prihvata otpada (ručni ili automatski prihvata otpadne ambalaže) koji uključuje i analizu tehničkih preduvjeta u reciklažnim dvorištima. Zahtjev Fondu za zaključivanje ugovora za sudjelovanje u sustavu povratne naknade potrebno je predati nakon što se provede analiza i osiguraju tehnički preduvjeti sudjelovanja u sustavu povratne naknade.***

---

<sup>5</sup>[https://mingor.gov.hr/?id=7589&pregled=1&datum=Thu%20Aug%2026%202021%2009:48:46%20GMT+0200%20\(Srednja%20Europa%20-%20ljet.%20vrij.\)](https://mingor.gov.hr/?id=7589&pregled=1&datum=Thu%20Aug%2026%202021%2009:48:46%20GMT+0200%20(Srednja%20Europa%20-%20ljet.%20vrij.))

## Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

### – Cijena javne usluge

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“ i koja osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge u skladu s odredbama navedenog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Društvo obračunava cijenu javne usluge primjenom načela „onečišćivač plaća“ razmjerno količini predanog otpada na području svih jedinica lokalnih samouprava u kojima gospodari otpadom.

Sustav individualizacije (obračunavanje javne usluge u skladu s brojem pražnjenja individualnih spremnika) omogućuje korisnicima usluge u obračunskom razdoblju smanjiti broj pražnjenja spremnika čime korisnici mogu utjecati na ukupno smanjenje računa odnosno cijenu odvoza.

Cijena minimalne javne usluge za korisnike koji stanuju u stambenim zgradama određena je u iznosu od 26,62 kn po stanu. Fizičke osobe koje koriste zajednički spremnik u stambenim zgradama s Društvom potpisuju izjave o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u više stambenim zgradama koje koriste zajedničke spremnike. U izjavi je naveden volumen zajedničkog spremnika, broj osoba u kućanstvu (stanu) te udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad. Udjel korisnika u pražnjenju zajedničkog spremnika određen je prema kriteriju broj stanara u stanu u odnosu na broja stanara u zgradi. Zbroj udjela svih korisnika u određivanju cijene za pražnjenje zajedničkih spremnika uvijek mora iznositi jedan. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, sporazumi o korištenju zajedničkih spremnika nisu zaključivani, a zajedničke spremnike koriste korisnici koji su evidentirani u jednoj stambenoj jedinici (svaka stambena zgrada ima svoj spremnik, te nema slučajeva da više stambenih zgrada koristi jedan spremnik). Nadalje, Društvo navodi da se miješani komunalni otpad iz zajedničkih spremnika odvozi po redovnom rasporedu, odnosno jednom tjedno ili češće na zahtjev korisnika usluge.

Programskim rješenjem (Mawis) kojeg koristi Društvo uspostavljena je digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu s datumom i satom pražnjenja otpada, koja, između ostalog, služi i za dokazivanje izvršenja usluga odvoza otpada. Veći ili manji broj odvoza znači višu ili nižu cijenu usluge koju korisnici plaćaju na kraju svakog obračunskog razdoblja (jedan mjesec) jer manji broj odvoza znači i manju količinu predanog komunalnog otpada. Manji broj odvoza komunalnog otpada omogućen je kućanstvima i pravnim osobama koje imaju individualizirane spremnike, dok se miješani komunalni otpad kod korisnika zajedničkih spremnika odvozi po rasporedu odvoza. Iz navedenog proizlazi da korisnici zajedničkih spremnika ne mogu utjecati na broj pražnjenja spremnika odnosno na višu ili nižu cijenu usluge.

U skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koje su donijele jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu, Društvo troškove pružanja javne usluge određuje razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.



Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca. Miješani i biorazgradivi komunalni otpad od kućanstava i poslovnih subjekata sakuplja se u standardiziranim spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada volumena od 120 l, 240 l, 1 100 l i 5 000 l. Otpadni papir, metal, plastika, staklo, baterije, tekstil i glomazni otpad prikupljaju se u standardiziranim spremnicima za prikupljanje otpada volumena od 20 l (baterije) do 7 000 l (glomazni otpad). Problematični otpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima koji se nalaze u reciklažnim dvorištima.

Cijena javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela cijene i uključuje troškove nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika usluge na obračunskom mjestu i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Fiksni dio cijene odnosi se na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU) kao dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Varijabilni dio cijene javne usluge odnosi se na količinu predanog komunalnog otpada i sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada, broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju i udjela korisnika u korištenju spremnika, što se utvrđuje prema matematičkoj formuli.

Prema bruto bilanci Društva za 2019., prihodi od fiksnog dijela cijene (OMJU) ostvareni su u iznosu od 6.626.545,00 kn (od kućanstava u iznosu od 5.734.286,00 kn i od poslovnih subjekata u iznosu od 892.259,00 kn), a od varijabilnog dijela cijene u iznosu od 2.667.179,00 kn (od kućanstava u iznosu od 1.428.153,00 kn i od poslovnih subjekata u iznosu od 1.239.026,00 kn) te je udjel varijabilnog dijela cijene u ukupnoj cijeni javne usluge iznosio 28,7 %. Udjel varijabilnog dijela u cijeni javne usluge za poslovne subjekte iznosio je 58,1 %, a udjel varijabilnog dijela u cijeni za kućanstva 19,9 %.

Prema brutobilanci Društva za 2020., prihodi od fiksnog dijela cijene (OMJU) ostvareni su u iznosu od 7.755.123,00 kn (od kućanstava u iznosu od 6.748.695,00 kn i od poslovnih subjekata u iznosu od 1.006.428,00 kn), a od varijabilnog dijela cijene u iznosu od 3.024.372,00 kn (od kućanstava u iznosu od 1.702.195,00 kn i od poslovnih subjekata u iznosu od 1.322.177,00 kn) te je udjel varijabilnog dijela cijene u ukupnoj cijeni javne usluge iznosio 28,1 %. Udjel varijabilnog dijela u cijeni javne usluge za poslovne subjekte iznosio je 56,8 %, a udjel varijabilnog dijela u cijeni za kućanstva 20,1 %.

Odluke i izmjena Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada svih jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu sadrže i odredbe o ugovornoj kazni te su opisani postupci za koje se plaća ugovorna kazna. Društvo ima pravno naplatiti ugovornu kaznu ako je korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a koristio ju je, ako ne zaduži spremnik za otpad i ne predaje otpad, ako je komunalni otpad odložen izvan spremnika za otpad ili je volumen komunalnog otpada veći od volumena zaduženog spremnika ili je otpad odložen u nestandardizirane spremnike, ako korisnik usluge ne izdvaja reciklabilni i problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada te ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za otpad ili onemogući pristup vozilu za odvoz otpada.

Ugovorna kazna je iznos određen navedenim odlukama koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U skladu s cjenicima, cijena ugovorne kazne za sve korisnike usluge i sve povrede ugovora iznosi 300,00 kn. Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika usluge, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik u skladu s udjelima u korištenju spremnika. Prema usmenom obrazloženju odgovorne osobe Društva, ugovorne kazne u 2019. i 2020. nisu izrečene.

***Državni ured za reviziju preporučuje u slučajevima u kojima korisnici usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.***

Navedenim odlukama i izmjenom odluke uređeno je da korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te osobno u sjedištu Društva, koje je obvezno na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Obavijest o načinu podnošenja prigovora objavljena je na mrežnim stranicama Društva te je istaknuta i na računima koje Društvo ispostavlja korisnicima usluge.

U 2019. Društvo je zaprimilo 34 prigovora, upita ili zahtjeva te 32 u 2020., a svi prigovori i zahtjevi odnose se na područje Grada Bjelovara. Prigovori se najvećim dijelom odnose na propuštanje odvoza otpada na dane predviđene rasporedom, učestalost odvoza otpada, nepostojanje videonadzora na zelenim otocima, prijavu divljih odlagališta otpada te na zaračunanu uslugu pražnjenja spremnika. Osim prigovora, Društvo je zaprimilo upite i zamolbe te je odgovorilo na upite i zamolbe korisnika usluge u vezi s gospodarenjem otpadom (informacije o rasporedu odvoza, načinu odlaganja pojedinog otpada, zamolbe za zamjenu oštećene kante).

Nadalje, Grad Bjelovar je za svoje područje omogućio prijavu komunalnih, prometnih, infrastrukturnih i problema vezanih uz čistoću putem programskog rješenja Gradsko oko (moderan i učinkovit alat za evidenciju i upravljanje zaprimljenim prijavama građana). U 2019. putem programskog rješenja prijavljeno je 12 problema (prijave divljih odlagališta otpada, odlaganje otpada u tuđi spremnik i zamolba za dodatne spremnike), a u 2020. jedanaest problema (divlja odlagališta otpada i prepuni spremnici, istjecanje tekućine iz kamiona, potrzan poklopac spremnika) u vezi s gospodarenjem otpadom.

Podaci o strukturi cijene javne usluge prema području pružanja javne usluge i utvrđenim cjenicima važećim u 2019. i 2020. za kućanstva, poslovne subjekte te ostale korisnike koji nisu kućanstva dani su na mrežnim stranicama Društva.<sup>6</sup>

Društvo je u rujnu 2018. donijelo cjenik javne usluge za područje Grada Bjelovara koji se primjenjuje od studenoga 2018., a cjenik za područje općina donesen je u lipnju 2019. s primjenom od srpnja 2019. Cijene obvezne minimalne javne usluge su jedinstvene na području pružanja usluge za sve korisnike usluge ovisno o kategoriji (kućanstva i korisnik koji nije kućanstvo).

---

<sup>6</sup> [https://komunalac-bj.hr/index.php?/cistoca/komunalne-usluge/cjenik\\_cjenici/](https://komunalac-bj.hr/index.php?/cistoca/komunalne-usluge/cjenik_cjenici/)

Društvo je, osim cjenika za javnu uslugu, u rujnu 2017. donijelo odluku o cijenama odvoza otpada i odlaganja otpada na odlagalište otpada, u listopadu 2018. odluku u vezi s korištenjem reciklažnog dvorišta te je u prosincu 2018. donijelo cjenik najma spremnika. Prema odluci o cijenama odvoza otpada i odlaganja otpada na odlagalište otpada, cijena za odlaganje otpada na odlagalište otpada utvrđena je u iznosu od 300,00 kn/t otpada bez poreza na dodanu vrijednost (miješani, neopasni tehnološki otpad i građevinski otpad). U travnju 2021. donesena je nova odluka prema kojoj cijena odlaganja otpada na odlagalište otpada iznosi 450,00 kn/t bez poreza na dodanu vrijednost.

Prema odluci u vezi s korištenjem reciklažnog dvorišta, poslovni subjekti s područja Grada Bjelovara bez naknade u reciklažno dvorište mogu predati papir i karton, papirnu i kartonsku ambalažu, metal i metalnu ambalažu, odbačenu električnu i elektroničku opremu i otpadne gume, dok uz naknadu mogu predati plastičnu i staklenu ambalažu, odjeću i tekstil, glomazni otpad te druge vrste otpada koje se zaprimaju u reciklažno dvorište u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom. Visina naknade za staklenu ambalažu, odjeću i tekstil te glomazni otpad utvrđena je u iznosu od 500,00 kn/t, a za plastičnu ambalažu i druge vrste otpada u iznosu od 1.500,00 kn/t.

Prema cjeniku najma spremnika, mjesečna cijena najma spremnika od 240 l iznosi 50,00 kn, spremnika od 1 100 l iznosi 100,00 kn i spremnika od 5 000 l iznosi 300,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Za Grad Bjelovar suglasnost na cjenik usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada dao je gradonačelnik u travnju 2018., a na cjenik za općine suglasnosti su u rujnu 2018. dali načelnici općina Nova Rača, Šandrovac i Velika Pisanica.

Općine Kapela, Rovišće, Severin, Veliko Trojstvo te Zrinski Topolovac nisu dostavile suglasnost. Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u trenutku donošenja Cjenika, davatelj usluge Cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada. Davatelj usluge dužan je Cjenik objaviti na svojim mrežnim stranicama. Nadalje, dužan je prije primjene Cjenika, odnosno izmjene Cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se Cjenik odnosi. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno se očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti. Ako se izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave ne očituje u roku, smatra se da je suglasnost dana.

Za cjenike koji su vrijedili u 2019. i 2020. u cijenu su bili uključeni trošak nabave i održavanja opreme, prijevoza i obrade otpada, rada reciklažnih dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog i biorazgradivog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Jedinice lokalne samouprave na području kojih Društvo pruža javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom nisu uvele namjensku naknadu.

Korisnicima usluge kojima su dodijeljeni spremnici omogućeno je da svoj spremnik ne prazne na sve predviđene dane odvoza otpada, čime sami korisnici usluge mogu utjecati na iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge odnosno ukupne cijene javne usluge. Zbog navedenog korisnici usluge za manju količinu predanog miješanog otpada plaćaju manju cijenu odvoza komunalnog otpada. Miješani komunalni otpad kod korisnika zajedničkih spremnika odvozi se po rasporedu odvoza te proizlazi da korisnici zajedničkih spremnika ne mogu utjecati na broj pražnjenja spremnika odnosno na višu ili nižu cijenu usluge. Veći udjel varijabilnog dijela cijene javne usluge u ukupnoj cijeni javne usluge potiče korisnike usluge na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada odnosno kompostiranje i odvajanje otpada.

Prema podacima Društva, udjel varijabilnog dijela cijene za kućanstva u ukupnoj cijeni (varijabilni i fiksni dio cijene za kućanstva) u 2019. i 2020. iznosio je približno 20,0 %, dok je udjel varijabilnog dijela cijene za poslovne subjekte u ukupnoj cijeni (varijabilni i fiksni dio cijene za poslovne subjekte) iznosio između 56,0 % i 58,0 %.

Prema odredbama članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom, strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i načela onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno prikupljanje otpada.

Prema odredbama članka 76. navedenog Zakona, na području pružanja javne usluge treba se primjenjivati jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene javne usluge) za korisnike usluga razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Prema odredbama članka 178. navedenog Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke, odnosno do 30. travnja 2022.

***Državni ured za reviziju preporučuje cijenu javne usluge odrediti na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.***

- Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u 2019. i 2020., davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti.

Društvo obavlja više različitih javnih usluga: djelatnost odvoza komunalnog otpada, čišćenje objekata i javnih površina, održavanje zelenih površina, tržnica na malo te održavanje groblja. Poslovi gospodarenja otpadom obavljaju se u Organizacijskoj jedinici Komunalne djelatnosti, Radnoj jedinici čistoća te dijelom u Organizacijskoj jedinici Zajedničke službe (administrativni poslovi).

Društvo evidentira prihode i rashode prema radnim jedinicama te je osiguralo knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda Radne jedinice čistoća.

Prihodi Radne jedinice čistoća za 2019. ostvareni su u iznosu od 14.615.412,00 kn, a za 2020. u iznosu od 14.818.337,00 kn. U okviru Radne jedinice čistoća, osim prihoda od gospodarenja komunalnim otpadom, evidentirani su i prihodi od čišćenja gradskih ulica i trgova, strojnog čišćenja gradskih ulica te prihodi od održavanja parka za pse za 2019. u iznosu od 1.107.889,00 kn, a za 2020. u iznosu od 1.063.412,00 kn. Prihodi od gospodarenja otpadom (umanjeni za prihode od čišćenja) ostvareni su za 2019. u iznosu od 13.507.523,00 kn i za 2020. u iznosu od 13.754.925,00 kn. Nadalje, rashodi Radne jedinice čistoća za 2019. su ostvareni u iznosu od 13.810.679,00 kn, a za 2020. u iznosu od 14.072.616,00 kn. U okviru navedenih rashoda iskazani su rashodi komunalne djelatnosti čišćenja gradskih ulica i trgova.

Prema odredbama članaka 22. i 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalna djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, između ostalog, je održavanje čistoće javnih površina. Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom, davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

***S obzirom na to da Društvo u okviru Radne jedinice čistoća evidentira prihode i rashode od čišćenja gradskih ulica i trgova, strojnog čišćenja gradskih ulica te od održavanja parka za pse, Državni ured za reviziju preporučuje evidentirati prihode i rashode od gospodarenja otpadom odvojeno od ostalih komunalnih djelatnosti na način da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.***

Za potrebe sastavljanja Izvješća o radu davatelja javne usluge i za potrebe drugih izvješća, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge.

U tablici broj 8 daju se podaci o ostvarenim приходima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom  
u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda
	1	2	3	4 (2-3)	5	6	7 (5-6)
1.	Gospodarenje otpadom (RJ Čistoća)	14.615.412,00	13.810.679,00	804.733,00	14.818.337,00	14.072.616,00	745.721,00
1.1.	Javna usluga	12.184.230,00	11.346.926,00	837.304,00	12.837.989,00	11.260.440,00	1.577.549,00
2.	Druge djelatnosti Društva	10.415.368,00	11.005.870,00	-590.502,00	10.158.377,00	10.686.975,00	-528.598,00
<b>3.</b>	<b>Ukupno</b>	<b>25.030.780,00</b>	<b>24.816.549,00</b>	<b>214.231,00</b>	<b>24.976.714,00</b>	<b>24.759.591,00</b>	<b>217.123,00</b>
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim приходима i rashodima u % (1./3.*100)	58,4	55,7	–	59,3	56,8	–

Prema podacima iskazanim u tablici broj 8, udjel prihoda od gospodarenja otpadom (Radna jedinica čistoća) u ukupno ostvarenim приходима za 2019. bio je 58,4 %, a za 2020. bio je 59,3 %. Udjel prihoda od javne usluge u ukupno ostvarenim приходима za 2019. bio je 48,7 %, a za 2020. je bio 51,4 %. Udjel rashoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim rashodima za 2019. bio je 55,7 %, a za 2020. bio je 56,8 %. Udjel rashoda od javne usluge u ukupno ostvarenim rashodima za 2019. bio je 45,7 %, a za 2020. bio je 45,5 %. U 2019. Društvo je ostvarilo dobit prije oporezivanja u iznosu od 214.231,00 kn, a u 2020. dobit prije oporezivanja u iznosu od 217.123,00 kn.

Prihodi od djelatnosti gospodarenja otpadom, umanjeni za prihode od čišćenja gradskih ulica i trgova, ostvareni su za 2019. u iznosu od 13.507.523,00 kn, a za 2020. u iznosu od 13.754.925,00 kn, što je 247.402,00 ili 1,8 % više u odnosu na 2019. Ukupan prihod djelatnosti gospodarenja otpadom sastoji se od prihoda od javne usluge, prodaje otpada, vrijednosnog usklađenja potraživanja, priznavanja odgođenih prihoda (sučeljavanje prihoda s pripadajućim troškovima obračunane amortizacije na dugotrajnu imovinu nabavljenu iz tuđih sredstava) i drugih prihoda.

Prihodi od obavljanja javne usluge ostvareni su za 2019. u iznosu od 12.184.230,00 kn, a za 2020. u iznosu od 12.837.989,00 kn, što je 653.759,00 kn ili 5,4 % više u odnosu na 2019. Iskazani prihodi od javne usluge odnose se na prihode prema računima za javnu uslugu ispostavljenim kućanstvima i drugim korisnicima te prihode od izvanrednog odvoza otpada i najma spremnika. Prihode od javne usluge Društvo evidentira po jedinicama lokalne samouprave na način da je u računovodstvenom programu omogućilo evidentiranje prihoda po jedincima.

Račune za obavljanje javne usluge Društvo ispostavlja prema ugovorima zaključenim s korisnicima usluge i u skladu s utvrđenim cjenicima, a na računima je zasebno iskazan iznos za cijenu obvezne minimalne javne usluge te iznos za predanu količinu miješanog komunalnog otpada.

Društvo vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu prema odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u digitalnom obliku, a prema podacima iz navedene Evidencije o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada obračunava se i iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge odnosno naknada za predanu količinu otpada.

Prihodi od izvanrednog odvoza otpada i najma spremnika u 2019. ostvareni su u iznosu od 1.385.620,00 kn, a u 2020. u iznosu od 1.431.257,00 kn. Odnose se na prihode od odvoza otpada po narudžbi, najam spremnika i odlaganje otpada. Cijene odvoza otpada po narudžbi za grad Bjelovar i općine određene su cjenicima javne usluge koji se primjenjuju od studenoga 2018. i srpnja 2019., cijene najma spremnika određene su cjenikom iz prosinca 2018., dok su cijene odlaganja otpada na odlagalište otpada utvrđene cjenikom iz rujna 2018. Također, odlukom iz listopada 2018. utvrđene su naknade za predaju otpada u reciklažno dvorište.

Društvo ostvaruje prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpadnog papira i kartona, drva, otpadnih baterija, akumulatora i metala. U 2019. ostvareni su prihodi u iznosu od 553.136,00 kn, a u 2020. u iznosu od 337.047,00 kn. U 2020. su ostvareni manji prihodi u odnosu na 2019. zbog promjena cijena na tržištu otpadom. Cijena papira u ožujku 2019. iznosila je 445,00 kn/t, a u ožujku 2020. iznosila je 100,00 kn/t, dok je u studenom 2019. cijena iznosila 500,00 kn/t, a u studenome 2020. iznosila je 400,00 kn/t. Cijena željeza iznosila je od 0,80 kn/t do 1,00 kn/t, cijena otpadnih baterija iznosila je od 2,90 kn/t do 3,00 kn/t, a cijena drva 108,00 kn/t.

Osim prihoda od prodaje otpada, Društvo je u 2019. i 2020. ostvarilo prihode na temelju ugovora o uslugama najma prostora za privremeno skladištenje otpadne električne i elektroničke opreme iz travnja 2014. Cijena najma ugovorena je u iznosu od 0,20 kn/kg preuzetog elektroničkoga otpada bilo koje kategorije. Za 2019. prihodi su ostvareni u iznosu od 8.791,00 kn i za 2020. u iznosu od 9.049,00 kn.

Rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom za 2019. ostvareni su u iznosu od 13.810.679,00 kn, a za 2020. u iznosu od 14.072.616,00 kn, što je 261.937,00 kn ili 1,9 % više u odnosu na 2019. U okviru navedenih rashoda iskazani su rashodi komunalne djelatnosti čišćenja gradskih ulica i trgova. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, u okviru rashoda od djelatnosti gospodarenja otpadom iskazani su rashodi za plaće zaposlenika na čišćenju gradskih ulica i trgova te troškovi strojnog čišćenja gradskih ulica i trgova. Navedeni rashodi pri sljedećem obračunu neće biti iskazani u okviru rashoda za javnu uslugu.

Rashodi od obavljanja javne usluge za 2019. ostvareni su u iznosu od 11.346.926,00 kn, a za 2020. u iznosu od 11.260.440,00 kn, što je 86.486,00 kn ili 0,8 % manje u odnosu na 2019. Iskazani rashodi od obavljanja javne usluge odnose se na troškove materijala i usluga, amortizaciju vozila i radnih strojeva, plaće zaposlenih na sakupljanju otpada, dio troškova zajedničkih službi (pravni i kadrovski poslovi, računovodstveni i financijski te opći poslovi) koji su raspoređeni u rashode javne usluge prema ključu te ostale rashode.

Društvo ostvaruje rashode za zbrinjavanje odvojeno prikupljene odjeće i tekstila, plastike, staklene ambalaže, otpadnih guma, masti i ulja i drugog otpada (boje, antifriz). U 2019. ostvareni su rashodi za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada u iznosu od 210.047,00 kn, a u 2020. u iznosu od 121.389,00 kn.

Navedeni rashodi odnose se na direktne rashode za uslugu zbrinjavanja otpada te u navedene rashode nisu uključeni rashodi Društva koji proizlaze iz prikupljanja odvojenog otpada (troškovi goriva za kamione koji prikupljaju odvojeno prikupljeni otpad, troškovi održavanja, troškovi zaposlenika, troškovi reciklažnih dvorišta i drugi povezani troškovi).

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, rashodi su u 2020. smanjeni u odnosu na 2019. jer je Društvo u 2020. započelo kvalitetnije sortirati plastiku te je plastika bila čišća i nije se plaćala naknada za zbrinjavanje.

Na području općina Nova Rača i Velika Pisanica na javnim površinama postavljeni su spremnici za prikupljanje staklene ambalaže koju direktno iz spremnika preuzimaju uporabitelji te količine staklene ambalaže nisu evidentirane u evidencijama Društva. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, Društvo nije dobilo podatke od općina niti od sakupljača o prikupljenim količinama.

Odlukama o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općina Nova Rača i Velika Pisanica, poslovi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, glomaznog i problematičnog otpada dodijeljeni su Društvu.

***Državni ured za reviziju preporučuje s općinama Nova Rača i Velika Pisanica urediti prikupljanje reciklabilnog otpada iz spremnika na javnim površinama u skladu s odlukama o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kako bi podaci o otpadu bili sveobuhvatni.***

Prema odredbama članka 18. stavaka 2. i 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (navedene odredbe stupile su na snagu donošenjem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, odnosno 14. rujna 2019.), Fond financira troškove prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže i kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, a financiranje troškova obavlja se na temelju ugovora zaključenog između Fonda i davatelja javne usluge, kojim se određuju uvjeti prikupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Društvo nije zaključilo ugovor s Fondom, a troškovi prikupljanja reciklabilnog otpada tijekom 2019. i 2020. financirani su dijelom iz cijene javne usluge, a dijelom od prodaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Prema odredbi članka 65., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021., Fond financira troškove usluga prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge reciklabilnog komunalnog otpada i uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, Društvo do sada nije sudjelovalo u sustavu povratne naknade za otpad koji je obuhvaćen sustavom povratne naknade jer postojeća reciklažna dvorišta nisu projektirana za preuzimanje i predaju otpadne ambalaže te se postojeća projektna rješenja ne smiju mijenjati zbog nedovoljnih kapaciteta za prihvatanje otpada.

Prema odredbama članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.



Prema odredbama članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama. Izvješće obvezno sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom prikupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Na temelju podataka iz izvješća o radu davatelja javne usluge i podataka prijavljenih u ROO, Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje Izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Prema navedenim odredbama Uredbe, na mrežnim stranicama Ministarstva objavljen je obrazac za Izvješće o radu davatelja javne usluge (dalje u tekstu: obrazac IRDJU). Upute za popunjavanje obrasca su sastavni dio obrasca, a obrazac se u Excel formatu dostavlja Ministarstvu elektroničkom poštom na objavljenu adresu.

Prema navedenim odredbama Zakona i Uredbe, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu IRDJU za područje svake jedinice lokalne samouprave u kojoj pruža uslugu te ih je dostavilo Ministarstvu i svim jedinicama lokalne samouprave u propisanom roku.

Između ostalog, u obrascu IRDJU iskazuju se podaci o kvaliteti pružanja usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada, prihodima i troškovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po jedinici lokalne samouprave te prihodima i troškovima javne usluge po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada sakupljenog u okviru usluge povezane s javnom uslugom.

Za 2019. Društvo je u obrascu IRDJU iskazalo prihod od pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u iznosu od 12.184.230,00 kn, a za 2020. u iznosu od 12.837.989,00 kn. Prihodi od usluge povezane s javnom uslugom za Grad Bjelovar za 2019. iskazani su u iznosu od 553.136,00 kn, a za 2020. u iznosu od 337.047,00 kn, dok navedeni prihodi po općinama nisu iskazani, odnosno iskazani su u okviru prihoda od usluge povezane s javnom uslugom za Grad Bjelovar. Godišnji prihodi od usluge povezane s javnom uslugom iskazani za Grad Bjelovar odnose na prihode od prodaje odvojeno prikupljenog otpada.

Prihodi po toni otpada sakupljenog u okviru usluge povezane s javnom uslugom za Grad Bjelovar u 2019. iskazani su u iznosu od 270,00 kn/t, a u 2020. u iznosu od 171,00 kn/t, dok za općine prihodi po toni otpada nisu iskazni.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, prihodi od usluge povezane s javnom uslugom nisu iskazni u obrascu IRDJU po općinama jer je na području Grada Bjelovara prikupljeno 98,0 % odvojenog otpada, dok su na području općina prikupljane zanemarive količine odvojenog otpada (8,357 t plastike i 23,166 t papira). Nadalje, navodi da se plastika predaje bez naknade, a cijena za papir je u 2020. bila izuzetno niska uz česte promjene (prosjeck 545,00 kn/t).

Društvo je u obrascu IRDJU za 2019. iskazalo troškove od pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u iznosu od 11.346.926,00 kn, a za 2020. u iznosu od 11.260.440,00 kn. U obrascu IRDJU za 2019. ukupni godišnji trošak od usluge povezane s javnom uslugom iskazan je u iznosu od 1.126.052,00 kn, a za 2020. u iznosu od 1.571.927,00 kn.

U obrascu IRDJU Društvo je trebalo iskazati prihode od usluge povezane s javnom uslugom i prihode po toni otpada sakupljenog u okviru usluge povezane s javnom uslugom po jedinicama lokalne samouprave.

***Državni ured za reviziju, pri popunjavanju Izvješća o radu davatelja javne usluge, preporučuje obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha navedenog Izvješća, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.***

### **Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu**

Prema odredbama članka 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada te pravilnikom kojim se određuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada. Posebnom kategorijom otpada, između ostaloga, smatraju se i pojedine kategorije otpada koje su razvrstane u komunalni otpad (biootpada, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori).

Osoba koja proizvodi i preuzima otpad dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se u pisanom obliku, a osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom i koja je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta te u očevidnik prijevoznika otpada i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem mrežne aplikacije koja je sastavni dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela. Oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 34. Pravilnika o gospodarenju otpadom, Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na način da se u obrascu ONTO evidentira nastanak, predaja, preuzimanje i obrada otpada, a u obrascu ONTO-P evidentira se prikupljanje otpada u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada.

Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom, odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za pravnu osobu, kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati.

Mrežnu aplikaciju za kategorizaciju otpada za potrebe vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada vodi Zavod na mrežnim stranicama Ministarstva. Obrazac ONTO i ONTO-P propisani su Dodatkom XI Pravilnika.

Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, osoba čijim obavljanjem djelatnosti nastaje otpad dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak i predaju otpada. Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak, preuzimanje, predaju i obradu otpada. Osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada i osoba koja je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u ONTO-P obrascu evidentira prijevoz pošiljke otpada koju prevozi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je osobi koja preuzima pošiljku otpada, uz pošiljku otpada predati prateći list koji sadrži informacije o vrsti i količini otpada koji čini pošiljku, o osobama koje imaju pošiljku u posjedu, o vlasništvu nad pošiljkom i druge potrebne informacije o pošiljci. Obrazac pratećeg lista i iznimke od obveze predaje pratećeg lista propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 3. stavka 1. točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom, prateći list je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba, a prema odredbama članka 36. stavka 1. Prateći list izrađuje se ispunjavanjem obrasca PL-O prema uputi za popunjavanje. Obrazac PL-O propisan je Dodatkom XII navedenog Pravilnika.

Iznimke od obveze ispunjavanja pratećeg lista propisane su odredbama članka 38. Pravilnika, a prateći list se, između ostalog, ne ispunjava kada korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je fizička ili pravna osoba predaje pošiljku toga otpada davatelju javne usluge, kada fizička osoba (građanin) predaje otpad u okviru usluge povezane s javnom uslugom te kada se pošiljka otpada ne predaje u posjed drugoj osobi.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O. Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i ROO. Odredbama članka 41. Pravilnika propisane su obveze osoba koja su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u Očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge.

Odredbama članka 25. Zakona o gospodarenju otpadom, između ostalog, propisano je da iz podataka unesenih u e-ONTO Ministarstvo izrađuje odgovarajuća izvješća, posebice za ROO propisan propisom kojim se uređuje zaštita okoliša.

Društvo podatke o komunalnom otpadu vodi u računalnom programu (WasteControl) i elektroničkom Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO od Ministarstva. Osim podataka unesenih u navedene programe, Društvo je ustrojilo praćenje podataka o komunalnom otpadu sakupljenom u okviru javne usluge (miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge) u pomoćnim tablicama u Excel formatu.

Tijekom obavljanja revizije pregledana je dokumentacija o otpadu (prateći listovi i vagarinke), očevidnici u informacijskom sustavu e-ONTO, evidencije o otpadu u pomoćnim tablicama u Excel formatu te očevidnici o otpadu iz računalnog programa koji koristi Društvo (WasteControl) za ključne brojeve otpada 20 03 01 Miješani komunalni otpad, 10 01 01 Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04\*), 17 02 01 Drvo i 16 01 03 Otpadne gume za 2019. i 2020. Podaci iz navedenih evidencija i očevidnika uspoređeni su s podacima iz izvješća dostavljenih Ministarstvu (ROO obrasci).

Društvo za miješani komunalni otpad (20 03 01) ne vodi prateće listove, nego otpad važe pri odlaganju otpada na vlastito odlagalište otpada pri čemu sastavlja vagarinke. Odvojeno prikupljeni otpad u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom prikupljen od kućanstava Društvo evidentira pri preuzimanju otpada na reciklažna dvorišta na temelju vagarinke. Otpad prikupljen od pravnih osoba koji su obveznici vođenja Očevidnika na ONTO obrascu evidentira se na temelju pratećih listova. Društvo svoje prateće listove izrađuje u računalnom programu (WasteControl).

Prateće listove izrađuje referentica za zaštitu okoliša i edukaciju (Organizacijska jedinica Zajedničke službe, Radna jedinica komercijala) koja ih prosljeđuje vozačima kamiona, a oni ih ispunjavaju u skladu s obavljenim poslom nakon čega ih daju na ovjeru preuzimateljima otpada. Na kraju radnog dana vozači kamiona te prateće listove dostavljaju natrag referentici za zaštitu okoliša i edukaciju. Unutar Radne jedinice komercijala podaci s pratećih listova unose se u računalni program koji je povezan s informacijskim sustavom e-ONTO, a prateće listove se arhivira.

Primjerke pratećih listova koji su temelj za naplatu usluge prikupljanja i/ili prijevoza otpada rukovoditelj Radne jedinice komunalne djelatnosti dostavlja računovodstvenom referentu (Organizacijska jedinica Zajedničke službe, Radna jedinica računovodstvo i financije) koji presliku pratećih listova dostavlja uz račun za uslugu prikupljanja i/ili prijevoza otpada.

Najveće količine komunalnog otpada koje Društvo sakupi tijekom godine odnose se na miješani komunalni otpad (u 2020. je činio 84,6 % ukupno sakupljenog komunalnog otpada). Sakupljeni miješani komunalni otpad odvozi se i odlaže na odlagalište otpada kojim upravlja Društvo u kojem se vaganjem određuje njegova masa i izrađuje vagarinski list. Podatke o sakupljenom miješanom komunalnom otpadu na području općina Društvo evidentira u pomoćnim tablicama u Excel formatu, a količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Grada Bjelovara Društvo izračunava (količine ukupno odloženog otpada na odlagalište otpada umanjene za količine miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sakupljenog na području općina).

Usporedbom iskazanih godišnjih podataka iz računalnog programa s podacima iskazanim u Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO, podacima u pomoćnim tablicama u Excel formatu te podacima u izvješćima dostavljenim Ministarstvu utvrđene su razlike.

Prema podacima iz računalnog programa, za 2019. sakupljeno je 4 262,675 t miješanog komunalnog otpada, prema podacima iz Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO sakupljeno je 9,210 t, a prema pomoćnim tablicama u Excel formatu i prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu ukupno je sakupljeno 9 833,445 t miješanog komunalnog otpada.

Nadalje, prema podacima iz računalnog programa, u 2019. odloženo je 2 349,034 t miješanog komunalnog otpada, prema podacima iz Očevidnika o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO odloženo je 563,700 t, a prema pomoćnim tablicama u Excel formatu i prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu ukupno je odloženo 9 833,445 t miješanog komunalnog otpada.

Za 2020. podaci o količinama sakupljenog i odloženog miješanog komunalnog otpada u računalni program i Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO nisu uneseni, a prema pomoćnim tablicama u Excel formatu i prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu ukupno je sakupljeno i odloženo 9 633,057 t miješanog komunalnog otpada.

Otpad ključnog broja 10 01 01 Taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04\*) sakupljen je izvan javne usluge. Prema podacima iz računalnog programa Društva, u 2019. sakupljeno je 152,430 t taložnog pepela, šljake i prašine iz kotla, dok je u Očevidniku u informacijskom sustavu e-ONTO iskazano 91,350 t, što je razlika od 61,080 t. Isto tako, prema podacima iz računalnog programa navedenog otpada odloženo je 37,830 t, a prema podacima iz Očevidnika u informacijskom sustavu e-ONTO odloženo je 1,480 t, te je utvrđena razlika od 36,350 t otpada. Nadalje, prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu, sakupljeno je i na odlagalište otpada odloženo 147,350 t otpada.

U 2020. prema podacima iz računalnog programa i Očevidnika u informacijskom sustavu e-ONTO sakupljeno je 151,280 t taložnog pepela, šljake i prašine iz kotla, a prema podacima iz Očevidnika u informacijskom sustavu e-ONTO sakupljeno je 62,900 t, te je utvrđena razlika od 88,380 t otpada. Izlaz navedenog otpada nije evidentiran u računalnom programu, ni u Očevidniku u informacijskom sustavu e-ONTO. Nadalje, prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu, sakupljeno je i na odlagalište otpada odloženo 151,280 t otpada.

Otpad ključnog broja 16 01 03 Otpadne gume prikupljen je u reciklažnim dvorištima. Prema ulaznim i izlaznim podacima za reciklažna dvorišta utvrđene su razlike. Prema podacima iz računalnog programa, u 2019. prikupljeno je 14,146 t otpadnih guma, dok je u Očevidniku u informacijskom sustavu e-ONTO iskazano 10,140 t, što je razlika od 4,006 t. Izlaz navedenog otpada prema podacima iz računalnog programa bio je 28,160 t, a prema podacima iz Očevidnika u informacijskom sustavu e-ONTO izlaz je bio 15,660 t, te je utvrđena razlika od 12,500 t otpada. Nadalje, prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu, prikupljeno je i predano oporabitelju 28,160 t otpadnih guma.

U 2020. prema podacima iz računalnog programa i Očevidnika u informacijskom sustavu e-ONTO prikupljeno je 0,042 t otpadnih guma. Izlaz navedenog otpada prema podacima iz računalnog programa bio je 25,960 t, a prema podacima iz Očevidnika u informacijskog sustava e-ONTO bio je 23,800 t, te je utvrđena razlika od 2,160 t otpada. Nadalje, prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu, prikupljeno je i predano oporabitelju 25,960 t otpada.

Otpad ključnog broja 17 02 01 Drvo prikupljen je izvan javne usluge. Prema podacima iz računalnog programa Društva, u 2019. prikupljeno je 97,550 t drva, dok izlaz nije evidentiran. U Očevidniku u informacijskom sustavu e-ONTO ulaz i izlaz za navedeni otpad nije evidentiran, a prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu, prikupljeno je i na odlagalište otpada odloženo 87,180 t drva.

U 2020. prema podacima iz računalnog programa Društva i Očevidnika u informacijskom sustavu e-ONTO prikupljeno je 100,000 t drva, a izlaz nije evidentiran. U Očevidniku u informacijskom sustavu e-ONTO ulaz i izlaz za navedeni otpad nije evidentiran, a prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu, prikupljeno je i na odlagalište otpada odloženo 100,000 t drva.

U reciklažnim dvorištima Društvo evidentira ulaz i izlaz prikupljenih količina otpada te se dio količina otpada koncem godine koje se nalaze u reciklažnom dvorištu evidentira u završnom stanju. Navedeno završno stanje prenosi se u drugu godinu kao početno stanje. Utvrđene su razlike u evidentiranim početnim i završnim stanjima odvojeno prikupljanog otpada koje se nalazilo koncem godine.

Prema evidenciji iz računalnog programa, za miješani komunalni otpad završno stanje koncem 2020. bilo je 1,914 t, drva 197,550 t, taložnog pepela 265,880 t te je otpadnih guma više izašlo za 11,904 t. Prema podacima iz Očevidnika u informacijskog sustavu e-ONTO, završno stanje taložnog pepela bilo je 62,900 t te je otpadnih guma više izašlo za 29,278 t, dok miješanog komunalnog otpada i drva koncem 2020. nije bilo na stanju.

Prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu, stanja svih vrsta otpada iznosila su 0,000 t, odnosno prema izvješćima sav otpad je odložen na odlagalište otpada ili predan oporabiteljima.

Društvo podatke o otpadu u računalni program unosi na temelju pratećih listova i obrazaca o vaganju uz upisivanje oznaka (načina). Unutar računalnog programa omogućena je sinkronizacija s podacima u informacijskom sustavu e-ONTO na način da zaposlenik koji unosi podatke o otpadu označava koje obrasce i prateće listove prenosi u informacijski sustava e-ONTO. Društvo je u 2019. izradilo 704 prateća lista, a u 2020. ukupno 685 pratećih listova u računalnom programu.

Za miješani komunalni otad u računalnom programu u 2019. bila su upisana 32 prateća lista, dok je u Očevidnik u informacijskom sustavu e-ONTO bilo upisano devet pratećih listova. U 2020. u računalnom programu i Očevidniku u informacijskom sustavu e-ONTO nije bilo upisa.

Za taložni pepeo u računalnom programu u 2019. bilo je upisano 47 pratećih listova, a u 2020. 44 prateća lista za ulaz, dok je u Očevidniku u informacijskom sustavu e-ONTO u 2019. bilo upisano 18 pratećih listova, a u 2020. 26 pratećih listova. Pratećih listova za izlaz nije bilo.

Za otpadne gume u računalnom programu u 2019. bio je upisan 21 prateći list za izlaz i dva za ulaz, a u 2020. 31 prateći list za izlaz i dva za ulaz, dok je u Očevidniku u informacijskom sustavu e-ONTO u 2019. bilo upisano 19 pratećih listova za izlaz, a u 2020. 28 pratećih listova za izlaz (od čega je šest pratećih listova stornirano) i dva za ulaz.

Za drvo u računalnom programu u 2019. bilo je upisano pet pratećih listova za ulaz, u 2020. 60 pratećih listova za ulaz, dok u Očevidniku u informacijskom sustavu e-ONTO nije bilo upisa.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, u očevidnicima u informacijskom sustavu e-ONTO i računalnom programu nisu vođeni podaci o svim vrstama otpada, jer svi korisnici nisu obveznici sustava e-ONTO, a i pojedini obveznici nisu u sustavu e-ONTO iako bi trebali biti. Nadalje, podaci o svim vrstama otpada nisu vođeni jer se od 2012. do 2021. promijenilo pet zaposlenika koji su unosili podatke u Očevidnik u informacijskom sustavu e-ONTO i računalni program. Također, Društvo navodi da tijekom 2019. i 2020. nije bilo edukacija.

**Zbog utvrđenih razlika u količinama otpada koje Društvo vodi u pomoćnim tablicama u Excel formatu, računalnom programu (WasteControl) i informacijskom sustavu e-ONTO, Državni ured za reviziju preporučuje izvršiti provjeru svih podataka o količinama otpada i pratećih listova za 2019. i 2020. te dostaviti Ministarstvu sve podatke o uočenim nedostacima informacijskog sustava e-ONTO kako bi se podaci u informacijskom sustavu e-ONTO uskladili s podacima koje Društvo dostavlja u ROO. Nadalje, Državni ured za reviziju preporučuje urednije i točnije vođenje podataka o otpadu te naročito obratiti pozornost na unos podataka u informacijski sustav e-ONTO kako bi Ministarstvo bilo u mogućnosti iz unesenih podataka izraditi odgovarajuća izvješća.**

Prema odredbama članka 39. Pravilnika o gospodarenju otpadom, u vozilu kojim se prevozi otpad mora se nalaziti ispunjeni i ovjereni prateći list, a smatra se da se određeni Prateći list nalazi u vozilu i prati pošiljku otpada ako se u vozilu nalazi na papiru otisnut obrazac PL-O ispunjen s propisanim podacima ili je na odgovarajući način ispunjen obrazac ePL-O u e-ONTO-u koji je u sustavu u elektroničkom obliku potvrdila osoba koja predaje otpad i osoba koja prevozi otpad (što pretpostavlja da bi se u vozilu morao nalaziti odgovarajući uređaj kojim bi se moglo pristupiti sustavu e-ONTO i da vozač koji prevozi otpad ima korisničko ovlaštenje za pristup sustavu).

Nakon predaje i vaganja otpada, predavatelj otpada bi trebao prateći list u okviru sustava e-ONTO dopuniti podatkom o količini otpada, a preuzimatelj bi nakon provjere svih podataka trebao elektroničkim putem ovjeriti preuzimanje otpada, nakon čega se prateći list smatra dovršenim i evidentira u očevidniku i predavatelja otpada i preuzimatelja otpada.

Sustav e-ONTO je osmišljen na način da se sve odvija elektroničkim putem u realnom vremenu i da se ovjeravanje dokumentacije u okviru sustava odvija neposredno nakon predaje i preuzimanja otpada. U samom sustavu dane su i neke informacije naznačene kao „Bitne informacije“, te je tako navedeno da se za unos početnog stanja može koristiti oznaka načina K, da je unos podataka moguć 30 dana retroaktivno, da je po unosu podataka moguće u narednih 30 dana raditi korekcije prije unesenih ili zaključenih podataka te da će sustav za prateće listove koji čekaju na zaključenje duže od 90 dana, automatski pokretati proceduru koja će ih staviti u status „Nedovršen“, a da je navedena procedura u skladu s potrebama zatvaranja očevidnika za prethodnu godinu.

Prema odredbama članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanjem sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a između ostalog, sadrži podatke o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Strukturu, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju odredbi članka 151. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) nadležni ministar donio je Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15) kojim je utvrđen obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO te drugo. U siječnju 2022. donesen je novi Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22).

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Uredbi o informacijskom sustavu zaštite okoliša (Narodne novine 68/08) i Zakonu o zaštiti okoliša ili kako su određeni u Pravilniku. Prema odredbama članka 4. točke 37. i 44. Zakona o zaštiti okoliša, onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja. Prema odredbama članka 4. točke 5. i 6. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, obveznik dostave podataka je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz priloga 1. Pravilnika uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš i/ili nastanka odnosno gospodarenja otpadom, a organizacijska jedinica je bilo koji dio u organizacijskoj strukturi operatera koja u svojem sastavu ima jedno ili više postrojenja koja se nalaze na istoj lokaciji, a uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u okoliš ili čijom djelatnošću nastaje otpad odnosno gospodari otpadom.

U prilogu 1. navedenog Pravilnika, dan je Popis djelatnosti pri kojima dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari, određene su njihove šifre i kapaciteti, a za gospodarenje otpadom određena je šifra 07 00 00.

Prema odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu, između ostalog, dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti uporabe odnosno zbrinjavanja otpada te obavljanju djelatnosti prikupljanja otpada, pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, radu reciklažnog dvorišta uključujući i rad mobilnog reciklažnog dvorišta te obavljanju djelatnosti trgovanja otpadom postupkom trgovanja otpadom na malo.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika, podaci o otpadu unose se u obrasce NO – Nastanak otpada, SO – Prikupljanje otpada i OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, a obrasci se prema odredbama članka 21. navedenog Pravilnika dostavljaju elektroničkim putem nadležnom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika, Društvo je tijekom 2019. i 2020. na temelju podataka o količinama, vrstama i tokovima otpada vođenih u pomoćnim tablicama u Excel formatu i očevidniku o nastanku i tijeku otpada iz računalnog programa, u propisanom roku Ministarstvu dostavilo obrasce. Obrasci su dostavljeni zasebno po lokacijama odnosno za odlagalište otpada Doline i za reciklažna dvorišta. Količine svih vrsta otpada utvrđene su vaganjem i izračunom.



U tablici broj 9 daju se podaci o količini sakupljenog otpada u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Tablica broj 9

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019. (u t)			Sakupljeno u 2020. (u t)		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
	1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)
1.	Kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	12 475,369	0,000	12 475,369	11 033,317	0,000	11 033,317
2.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	298,424	117,913	416,337	354,686	163,087	517,773
<b>Ukupno</b>			<b>12 773,793</b>	<b>117,913</b>	<b>12 891,706</b>	<b>11 388,003</b>	<b>163,087</b>	<b>11 551,090</b>

Prema prilogima uz Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, odnosno uputama za popunjavanje Obrasca SO-1, ovaj obrazac je dio obrasca SO, koji popunjava davatelj javne usluge, a u tablicu se unose ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada. Podaci iz Obrasca SO 1 nalaze se u Prilogu 1.

Iskazani podaci u Obrascu SO-1 odnose se na otpad koji je u okviru javne usluge sakupljen na obračunskom mjestu korisnika usluge i otpad prikupljen u spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama.

U 2019. na obračunskom mjestu korisnika usluge i iz spremnika na javnim površinama sakupljeno je ukupno 12 475,369 t komunalnog otpada, od čega se na miješani komunalni otpad odnosi 9 833,445 t ili 78,8 %.

U 2020. je sakupljeno 11 033,317 t komunalnog otpada, od čega se na miješani komunalni otpad odnosi 9 633,057 t ili 87,3 %.

Nadalje, Društvo je u navedenom Obrascu iskazalo da je na području Grada Bjelovara u 2019. prikupljeno 322,714 t, a u 2020. prikupljeno je 376,300 t glomaznog otpada. Iz rasporeda prikupljanja glomaznog otpada vidljivo je da Društvo glomazni otpad, osim na području Grada Bjelovara, prikuplja i na području općina u kojima obavlja javnu uslugu. Ukupno prikupljeni glomazni otpad s područja općina evidentiran je s otpadom sakupljenim na području Grada Bjelovara, odnosno Društvo glomazni otpad ne evidentira prema području s kojeg je otpad prikupljen.

**Državni ured za reviziju preporučuje glomazni otpad prikupljen na području općina evidentirati u SO-1 obrascu po područjima na kojima je otpad prikupljen.**

U Obrascu SO-1, oznakom D1 označen je miješani komunalni otpad (20 03 01), ostali komunalni otpad koji nije biorazgradiv (20 02 03) i glomazni otpad (20 03 07) te je navedeni otpad odložen na odlagalište otpada Doline. Papir i karton (20 01 01), plastika (20 01 39), biorazgradivi otpad (20 02 01) i staklena ambalaža (15 01 07) označeni su oznakom R i predani su oporabiteljima.

Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu u reciklažnim dvorištima iskazani su na Obrascu SO-3-2 za 2019. i 2020. koje je Društvo dostavilo u ROO. Podaci se odnose na odvojeno prikupljeni komunalni otpad i ostali odvojeno prikupljeni otpad. Podaci iz Obrazaca SO-3-2 nalaze se u Prilogu 2.

U reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 416,337 t otpada, a u 2020. ukupno 517,773 t otpada, što je 101,436 t ili 24,4 % više nego u 2019.

Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo u ROO podatke o otpadu prikupljanom izvan javne usluge (Obrazac SO-2). U 2019. Društvo je izvan javne usluge prikupilo 397,030 t, a u 2020. je prikupilo 402,880 t otpada unutar kojeg nije bio sakupljen komunalni otpad.

Za 2019. i 2020. Društvo je u ROO dostavilo Obrasce NO. U 2019. prijavljen je nastali komunalni otpad od 620,985 t i u 2020. otpad od 1 610,971 t. U 2019. Društvo je prijavilo otpad s tržnica (20 03 02) i ostatke od čišćenja ulica (20 03 03), a u 2020. ostali otpad koji nije biorazgradiv (20 02 03), otpad s tržnica (20 03 02) i ostatke od čišćenja ulica (20 03 03). Ostali otpad koji nije biorazgradiv u 2019. bio je iskazan u Obrascu SO-1.

Također, za 2019. i 2020. Društvo je dostavilo podatke u ROO putem obrasca OZO u vezi s postupkom zbrinjavanja (D1). U 2019. ukupno je zbrinuto 12 378,774 t otpada, od čega se na komunalni otpad odnosi 11 986,544 t (najznačajniji je miješani komunalni otpad 9 833,449 t), te u 2020. ukupno 12 023,208 t, od čega se na komunalni otpad odnosi 11 620,328 t (najznačajniji je miješani komunalni otpad 9 633,057 t).

S obzirom na to da Društvo upravlja odlagalištem neopasnog otpada Doline, Ministarstvu je dostavilo obrasce o odlagalištima i odlaganju otpada (OOO obrazac).

Prema odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja upravlja odlagalištem dužna je Ministarstvu dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta. Sadržaj i izgled obrasca te način određivanja mase biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište propisani su odredbama članaka 47. i 48. Pravilnika o gospodarenju otpadom. Udio biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu određuje se analizom komunalnog otpada ili primjenom koeficijenata propisanih Dodatkom XIII Pravilnika, a podaci o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište dostavljaju se na obrascu iz Dodatka XIV Pravilnika (Obrazac OOO) do 30. srpnja i 30. siječnja za prethodno polugodište. Obrazac OOO i upute za popunjavanje obrasca objavljene su na mrežnim stranicama Ministarstva. Podaci se dostavljaju elektroničkim putem u bazu podataka Centralnog sustava upravljanja informacijama o odlagalištima (CSUIO).

Za potrebe usporedbe podataka s iskazanim podacima u Obrascu OZO koji se dostavlja u ROO jednom godišnje i u kojem se iskazuju godišnji podaci, prema podacima iz polugodišnjih Obrazaca OOO, Državni ured za reviziju sastavio je izračun godišnjih količina odloženog komunalnog otpada i količina biorazgradive komponente na način da su podaci o količinama odloženog komunalnog otpada te podaci o količini biorazgradive komponente iz polugodišnjih Obrazaca OOO zbrojeni i svedeni na godišnju razinu.

U tablici broj 10 daju se podaci o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište otpada Doline u 2019. i 2020., prema podacima iz Obrazaca OOO svedenim na godišnju razinu.

Tablica broj 10

Podaci o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište otpada Doline u 2019. i 2020., prema podacima iz obrazaca OOO svedenim na godišnju razinu

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	Koeficijent/ udjel biorazgradivog otpada	Ukupno odložena količina otpada u t		Količina biorazgradive komponente u t	
				2019.	2020.	2019.	2020.
	1	2	3	4	5	6 (4*3)	7 (5*3)
<b>I. Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada</b>							
1.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	–	1 209,395	1 085,819	0,000	0,000
2.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	0,65	9 833,448	9 633,057	6 391,741	6 261,487
3.	20 03 02	Otpad s tržnica	1,00	297,515	220,856	297,515	220,856
4.	20 03 03	Ostaci od čišćenja ulica	0,65	323,469	304,296	210,255	197,792
5.	20 03 07	Glomazni otpad	0,50	322,714	376,300	161,357	188,150
<b>Ukupno I.</b>				<b>11 986,541</b>	<b>11 620,328</b>	<b>7 060,868</b>	<b>6 868,285</b>
<b>II. Količine odloženog ostalog biorazgradivog otpada</b>							
1.	17 02 01	Drvo	0,50	87,180	100,000	43,590	50,000
<b>Ukupno II.</b>				<b>87,180</b>	<b>100,000</b>	<b>43,590</b>	<b>50,000</b>
<b>Sveukupno (I. + II.)</b>				<b>12 073,721</b>	<b>11 720,328</b>	<b>7 104,458</b>	<b>6 918,285</b>

Prema podacima iskazanim u tablici broj 10, na odlagalište otpada Doline je u 2019. odloženo 12 073,721 t te je u 2020. odloženo 11 720,328 t biorazgradivog komunalnog otpada. U 2019. na odlagalište otpada Doline odloženo je 11 986,541 t te je u 2020. odloženo 11 620,328 t biorazgradivog komunalnog otpada. U 2020. je odloženo manje biorazgradivog komunalnog otpada za 366,213 t ili 3,1 % u odnosu na 2019. Količina biorazgradive komponente u ukupno odloženoj količini biorazgradivog komunalnog otpada za 2019. bila je 7 060,868 t, a za 2020. 6 868,285 t.

### Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

Prema odredbama članka 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom bio je dužan imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom koja udovoljava propisanim uvjetima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom (tri godine iskustva na poslovima gospodarenja otpadom, kvalifikacija u području prirodoslovlja, biomedicine i zdravstva, biotehničkom, tehničkom ili tehnološkom području, nije obavljala posao odgovorne osobe u pravnoj osobi kojoj je za to vrijeme oduzeta dozvola te tri godine koje prethode danu podnošenja zahtjeva za dozvolu nije osuđena za kazneno djelo protiv okoliša, opće sigurnosti, gospodarstva ili za prekršaj propisa koji uređuju zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom).

Imenovana osoba odgovorna za gospodarenje otpadom dužna je obavljati poslove propisane člankom 16. Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom u skladu s dozvolom za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Društvo je odlukama iz svibnja 2014. i rujna 2020. imenovalo odgovorne osobe i zamjenike odgovorne osobe za gospodarenje otpadom na području jedinica lokalne samouprave na kojem Društvo djeluje te za lokaciju odlagalište otpada Doline i reciklažno dvorište Prespa na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Prema dozvoli za gospodarenje otpadom iz prosinca 2017. (revizija dozvole), imenovana odgovorna osoba za gospodarenje otpadom ispunjava sve propisane zakonske uvjete. Prema novom Zakonu o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u 2021., Društvo više nema obvezu imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.

Prema odredbama članaka 16. i 17. Pravilnika o gospodarenju otpadom, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom u pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja gospodari otpadom dužna je provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom u skladu s dozvolom za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada, provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Ako pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

U elaboratima gospodarenja otpadom, koji su sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom, opisane su metode obavljanja tehnoloških procesa sakupljanja, prihvata, sortiranja, usitnjavanja, odvajanja i skladištenja otpada. Elaborati sadrže i upute za rad odnosno hodograme aktivnosti koje se odnose na način obveznog postupanja zaposlenika pri obavljanju tehnoloških procesa na lokaciji za koju je izdana dozvola gospodarenja otpadom. Na temelju elaborata pripremljene su pisane upute za rad za obavljanje tehnoloških procesa gospodarenja otpadom i stavljene su na vidljivo mjesto na lokacije na kojima se određeni tehnološki procesi obavljaju.

Pri obavljanju tehnoloških procesa obavlja se vizualna provjera otpada i prateće dokumentacije, tehnička ispravnost vozila i druge opreme, osposobljenost zaposlenika za rad na siguran način te rad s uređajima i opremom, provjerava se imaju li zaposlenici odgovarajuća uvjerenja o osposobljavanju za upravljanje uređajima i opremom, opremljenost zaposlenika osobnim zaštitnim sredstvima, osposobljenost vozača za upravljanje teretnim vozilima te je li otpad nakon procesa zadovoljavajuće kvalitete za daljnju obradu.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, na temelju elaborata gospodarenja otpadom koji su sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom na reciklažnom dvorištu i odlagalištu otpada, predsjednik Uprave je donio upute za rad za obavljanje tehnoloških procesa gospodarenja otpadom iz elaborata gospodarenja otpadom. Upute za rad vidljivo su istaknute na reciklažnim dvorištima i odlagalištu otpada te se prati i osigurava primjena pripremljenih uputa i njihovo provođenje.

Na taj način provodi se nadzor nad svim postupcima gospodarenja otpadom. Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom prati objave novih zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom te mijenja odgovarajuće upute i hodograme aktivnosti. Društvo redovno provodi preglede i ispitivanja radne opreme i uređaja radi utvrđivanja primjene pravila zaštite na radu u cilju povećanja sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika (zapisnici o pregledu i ispitivanju). Svi zaposlenici u postupku gospodarenja otpadom rukuju strojevima strogo prema uputama za rad proizvođača pojedinih uređaja i strojeva.

Zaposlenici koji rade na pojedinim uređajima i strojevima stručno su osposobljeni za siguran rad na njima i za to su im izdana uvjerenja o osposobljavanju od ovlaštenih ustanova i pravnih osoba.

Društvo je u studenome 2018. donijelo upute za rad zaposlenicima u reciklažnom dvorištu te u 2021. uputu za prihvat i postupanje s otpadom koji će se zaprimati na temelju dozvole i uputu za postupanje s pratećim listovima. Društvo je u srpnju 2018. donijelo Plan za izvanredne situacije u slučaju požara, eksplozije, izlivanja ulja i goriva u okoliš te loma instalacija plina i vode. U Planu su navedene odgovorene osobe po lokacijama. Izvanrednih situacija tijekom 2019. i 2020. nije bilo. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, na lokaciji odlagalište otpada i reciklažnim dvorištima nalaze se planovi evakuacije i spašavanja koji su izvješeni na vidljivim mjestima. Svi zaposlenici upoznati su s planovima te su određene osobe za voditelje evakuacije i spašavanja. Vježbe se provode redovito.

Društvo ima certifikate sustava upravljanja kvalitetom EN ISO 9001: 2015 i EN ISO 14001:2015 za gospodarenje otpadom, održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta, upravljanje grobljima i pogrebnim uslugama te tržnicom i gradskim parkiralištima (na snazi do 22. srpnja 2024.).

U 2019. i 2020. provedeni su nadzori od pravne osobe zadužene za nadzor. Prema izvješćima o nadzoru iz srpnja 2019. i lipnja 2020., nepravilnosti nisu utvrđene, a sve nesukladnosti, uočene tijekom prošlog nadzora, su otklonjene.

Odlagalište otpada je ograđeno te je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu, ugrađen je sustav videonazora te je opremljeno rasvjetom.

Društvo je u veljači 2019. i u siječnju 2020. s trgovačkim društvom za zaštitu zaključilo godišnje ugovore o pružanju usluga centralnog dojavnog sustava za uslugu pružanja 24 satnog nadzora nad sustavom protuprovalne i vatrodojavne zaštite za reciklažno dvorište na lokaciji Tomaša Garika Masaryka. U rujnu 2020. zaključena je dopuna ugovoru kojim je i reciklažno dvorište na lokaciji Prespa obuhvaćeno uslugom centralnog dojavnog sustava.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom priprema i dostavlja jedinicama lokalne samouprave podatke za godišnje izvještaje o ostvarenju planova gospodarenja otpadom koje su one obvezne dostaviti Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine. Društvo je dužno izvješće o radu podnijeti predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu, a podatke o količinama otpada daje odgovorna osoba za otpad i njen zamjenik.

Nadalje, odgovorna osoba za gospodarenje otpadom popunjavanja na mrežnim stranicama Ministarstva u digitalnom obliku Izvješće o radu davatelja javne usluge propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom te obrasce propisane Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša (ROO obrasci) do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom nije u dovoljnoj mjeri kontrolirala vođenje evidencija o otpadu te Očevidnika o nastanku i tijeku otpada jer su revizijom utvrđene znatne neusklađenosti između podataka o otpadu iz računalnog programa (WasteControl), Očevidnika o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO, podataka o otpadu iskazanih u pomoćnim tablicama u Excel formatu te izvješća dostavljenih Ministarstvu.

***Državni ured za reviziju preporučuje kontrolirati i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada te drugih evidencija o otpadu, kako bi podaci o otpadu bili što točniji.***

## **Izobrazno-informativne aktivnosti**

Prema odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u 2019. i 2020., planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, između ostaloga, obvezno sadrže i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, a prema odredbama članka 28. navedenog Zakona, provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti dužno je na svom području osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je, prema odredbama članka 39. navedenog Zakona, sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, koja je bila na snazi u 2019. i 2020, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Prema odredbama članka 15. Uredbe, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežnih stranica, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije zaključenja ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora u skladu s obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, prema članku 16. Uredbe, mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnike usluge koji kompostiraju biootpad, uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge te uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti navedenu obavijest u pisanom obliku ili putem mrežnih stranica kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada s ciljem razvoja ekološke svijesti i usmjeravanja ponašanja građana u cilju zaštite okoliša.

Na mrežnim stranicama Društva<sup>7</sup> objavljene su poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni propisi o gospodarenju otpadom, odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te cjenici za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javna usluga. Društvo je omogućilo korisnicima podnošenje pisanog prigovora osobno u sjedištu Društva, putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. U poslovnim prostorijama Društva i na mrežnim stranicama objavljena je obavijest o načinu podnošenja prigovora u skladu s obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača. Obavijest o načinu podnošenja prigovora istaknuta je i na računima koje Društvo ispostavlja korisnicima javne usluge. Na prigovore Društvo odgovara u pisanom obliku u roku 15 dana od zaprimljenog prigovora. U 2019. Društvo je zaprimilo 34 prigovora, upita ili zahtjeva te 32 u 2020., a svi prigovori i zahtjevi odnose se na područje Grada Bjelovara. Objavljene su i informacije o lokacijama i radnom vremenu reciklažnih dvorišta te lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnim površinama.

Na mrežnim stranicama Društva objavljene su i zasebne edukacijske obavijesti i informacije o svim vrstama otpada koje se mogu odvojeno prikupiti i ponovno upotrijebiti ili reciklirati kao i o drugim postupcima uporabe. Dane su informacije kako smanjiti nastanak otpada te zbrinjavati otpad na pravilan način, upute za kućno kompostiranje s informacijama zašto je ono poželjno, upute o načinu zbrinjavanja glomaznog otpada, tekstila i obuće te upute koji otpad se može odložiti u koji spremnik, odnosno što se ne može odlagati u pojedinim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton, staklo, plastika, metal i višeslojna ambalaža).

---

<sup>7</sup> <https://komunalac-bj.hr/propisi/>

## Slika broj 4

## Edukacijske aktivnosti

**U plavu vreću-spremnik odložite:**

- novine, letke, bilježnice, knjige;
- slikovnice, pisači i kompjuterski papir, pisma, razglednice, uredski papir;
- papirnate vrećice, karton, kartonske kutije;
- kartonsku i papirnu ambalažu od hrane, kozmetičkih proizvoda, i sl.



**DA** 

**U žutu vreću-posudu odložite:**

**Plastičnu ambalažu**

- plastične boce od pića i prehrambenih proizvoda (vode, sokova, alkoholnih pića, octa, jestivog ulja, jogurta, mlijeka, mesa, sladoleda i sl.)
- ambalažu od kozmetičkih proizvoda (šampona, krema i sl.)
- ambalažu od sredstava za čišćenje u kućanstvu (deterdženata za rublje, posuđe i sl.)

**Ostale predmete od plastike** (čepove, plastične tanjure, čaše, vrećice, plastične posude i sl.)  
**Sve vrste tvrde plastike** (plastične bačve, kante, gajbe od piva, voća, cijevi i sl.)  
**Tetrapak ambalažu**



**DA** 

- indigo papir, fotografije i foto papir,
- prljavi papir, iskorištene papirnate maramice,
- višeslojnu ambalažu (tetrapak od mlijeka i soka), tapete, plastificirani i metalizirani papir,
- ljepljive trake i pelene

**NE** 

**Plastičnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima** (motornim uljem, antifrizom, herbicidima, pesticidima, raznim kiselinama, bojama, lakovima i sl.) donesite u reciklažno dvorište i besplatno odložite. **Ostali komunalni otpad, nečistu i neopranu ambalažu.**



**NE** 

Izvor: Mrežne stranice Društva

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, Društvo je u 2019. i 2020. provodilo edukacije i informiranje stanovništva putem letaka za odvojeno prikupljanje papira i plastike, glomaznog otpada te o novom načinu obračuna cijena odvoza otpada. Društvo je za navedene aktivnosti u 2019. utrošilo sredstva u iznosu od 11.053,00 kn i u 2020. u iznosu od 9.439,00 kn.

Na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu proveden je projekt izobrazno-informativnih aktivnosti Odvoji po boji u kojemu su građani educirani i informirani o održivom gospodarenju otpadom, sprječavanju nastanka otpada, odvojenom prikupljanju komunalnog otpada, kućnom kompostiranju i ponovnoj uporabi predmeta. Provedeno je 16 izobrazno-informativnih aktivnosti.



## Slika broj 5

## Projekt izobrazno-informativnih aktivnosti Odvoji po boji

**JAVNA TRIBINA**

**Gradska uprava - velika vijećnica**  
srijeda 27.03.2019. u 18:30h

**JAVNA TRIBINA**

**Studijski odjel knjižnice Petar Preradović**  
petak 22.03.2019. u 16:30h

Projekt sufinancira Europska unija iz Kohezijskog fonda

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Naзив projekta: ODVOJI PO BOJI!  
Korisnik: GRAD BJELOVAR  
Ukupni iznos projekta: 1.411.103,79 HRK  
Iznos EU sredstava (85%): 1.199.438,22 HRK

[www.odvojipoboji.hr](http://www.odvojipoboji.hr)

Sadržaj publikacije isključivo je odgovornost Grada Bjelovara.

Izvor: Mrežne stranice Društva

Prema odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave dužne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Jedinice lokalne samouprave dužne su uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

**Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju posvetiti više pozornosti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo). Nadalje, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja. Prije uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je provesti dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja biootpada iz kućanstava.**

## OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOMUNALAC D.O.O., BJELOVAR

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva za gospodarenje otpadom u poslovanju Društva, ocijeniti uspostavu učinkovitog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom te provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju ocijenio je da je Društvo poduzelo propisane aktivnosti u vezi s osiguranjem uvjeta za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada pribavljanjem propisanih dozvola i upisom u propisane očevidnike, donošenjem cjenika javne usluge, evidentiranjem i praćenjem podataka o komunalnom otpadu te izvješćivanjem, provođenjem nadzora postupanja s komunalnim otpadom kao i provođenjem izobrazno-informativnih aktivnosti. Međutim, ocijenjeno je da postoje nepravilnosti i propusti koji se odnose na pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom, ostvarivanje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uvođenje usluge odvojenog prikupljanja biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, plaćanje zakupnine za smještaj spremnika za biootpad koje bi se izbjeglo podjelom spremnika, osiguranje preduvjeta za izdvajanje i obradu većeg dijela korisnih komponenti iz glomaznog otpada, evidentiranje prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom odvojeno od ostalih komunalnih djelatnosti, sastavljanje izvješća o radu davatelja javne usluge (Obrazac IRDJU), vođenje podataka o otpadu te kontroliranje i nadgledanje vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su aktivnosti Društva provedene u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom **djelomično učinkovite** te daje sljedeće preporuke, prema područjima revizije:

1. Gospodarenje komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., Bjelovar
  - 1.1. Godišnjim planovima poslovanja Društva planirati mjere, aktivnosti, rokove za provođenje aktivnosti te ciljeve u gospodarenju otpadom, kojima se najviše pridonosi planskim ciljevima utvrđenim na državnoj razini.
2. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
  - 2.1. I nadalje provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu.

### 3. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

- 3.1. S obzirom na to da su nabavljeni spremnici za biootpad za područje Grada Bjelovara te da je u izgradnji postrojenje za biološku obradu otpada, planirati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzeti prethodne aktivnosti pronalaženja kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog načina prikupljanja biootpada i predaje biootpada u postrojenje za biološku obradu otpada.
- 3.2. Poduzeti aktivnosti za podjelu spremnika za prikupljanje biootpada kako Društvo ne bi imalo potrebu zakupiti skladište te, samim time, ne bi ostvarilo rashode za zakup skladišta.
- 3.3. U narednom razdoblju osigurati preduvjete za izdvajanje i obradu većeg dijela korisnih komponenti iz glomaznog otpada te korisne komponente uputiti na daljnju uporabu, čime bi se smanjilo odlaganje navedenog otpada na odlagalište otpada.

### 4. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

- 4.1. U slučajevima u kojima korisnici usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.
- 4.2. Cijenu javne usluge odrediti na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.
- 4.3. Evidentirati prihode i rashode od gospodarenja otpadom odvojeno od ostalih komunalnih djelatnosti na način da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.
- 4.4. S općinama Nova Rača i Velika Pisanica urediti prikupljanje reciklabilnog otpada iz spremnika na javnim površinama u skladu s odlukama o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kako bi podaci o otpadu bili sveobuhvatni.
- 4.5. Pri popunjavanju Izvješća o radu davatelja javne usluge, obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha navedenog Izvješća, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

5. Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu
  - 5.1. Izvršiti provjeru svih podataka o količinama otpada i pratećih listova za 2019. i 2020., te dostaviti Ministarstvu sve podatke o uočenim nedostacima informacijskog sustava e-ONTO, kako bi se podaci u informacijskom sustavu e-ONTO uskladili s podacima koje Društvo dostavlja u ROO.
  - 5.2. Urednije i točnije voditi podatke o otpadu te naročito obratiti pažnju na unos podataka u informacijski sustav e-ONTO kako bi Ministarstvo bilo u mogućnosti iz unesenih podataka izraditi odgovarajuća izvješća.
  - 5.3. Glomazni otpad prikupljen na području općina evidentirati u SO-1 obrascu po područjima na kojima je otpad prikupljen.
  
6. Nadzor postupanja s komunalnim otpadom
  - 6.1. Kontrolirati i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada te drugih evidencija o otpadu, kako bi podaci o otpadu bili što točniji.
  
7. Izobrazno-informativne aktivnosti
  - 7.1. Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo).
  - 7.2. Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja.
  - 7.3. Prije uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je provesti dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja biootpada iz kućanstava.

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparentno financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj.

## **OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOMUNALAC D.O.O., BJELOVAR**

*Društvo se očitovalo na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom te je prihvatilo preporuke Državnog ureda za reviziju.*

*U vezi s preporukama koje se odnose na ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, Društvo u Očitovanju navodi da će u Planu poslovanja za 2024., nakon izgradnje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog otpada te uspješno obavljenog probnog rada tijekom 2023., planirati mjere, aktivnosti i rokove za provođenje aktivnosti te ciljeve u gospodarenju otpadom, kojima se najviše pridonosi planskim ciljevima utvrđenim na državnoj razini. U navedenom Planu posebno će navesti aktivnosti koje planira provoditi radi povećanja udjela odvojeno prikupljenog otpada te postizanja zakonskih ciljeva i usklađivanja sa zakonskim propisima. U planovima će biti navedene ciljne vrijednosti u povećanju količina odvojeno prikupljenog otpada, smanjenju količina miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište otpada te način ostvarenja ciljnih vrijednosti.*

*Također, Društvo navodi da je upoznato s činjenicom da se na području jedinica lokalne samouprave, u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnose na smanjenje odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog proizvedenog biootpada te smanjenje odložene mase proizvedenog komunalnog otpada na odlagalište otpada. Za provedbu utvrđenih ciljeva potrebno je daljnje ulaganje u opremu i infrastrukturu te provođenje drugih mjera utvrđenih planovima gospodarenja otpadom, što je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Društvo će i nadalje provoditi aktivnosti i mjere u kojima je određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu, u skladu s njihovim proračunskim mogućnostima. Nadalje, navodi da su, prema odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba. Propisano je da Vlada Republike Hrvatske Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2020. treba uskladiti u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, a jedinice područne (regionalne) samouprave planove trebaju donijeti do 1. siječnja 2024., do kada na snazi ostaju planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Također, Društvo navodi da je godišnja izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom u razdoblju 2021. – 2023. izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ih u svojim službenim glasilcima do 31. ožujka tekuće godine.*

*U vezi s preporukom koja se odnosi na planiranje aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, Društvo navodi da je upoznato s činjenicom da će se uvođenjem usluge odvojenog prikupljanja biootpada povećati udjel odvojeno prikupljenog biootpada u odnosu na ukupno proizvedeni biootpad te bi se time povećala stopa odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjila količina otpada koja se odlaže na odlagalište otpada, što bi pridonijelo postizanju postavljenih ciljeva i na državnoj i na razini jedinica lokalne samouprave.*

S obzirom na činjenicu da su nabavljeni spremnici za biootpad za područje Grada Bjelovara te da je u izgradnji postrojenje za biološku obradu otpada, Društvo navodi da će planirati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzeti prethodne aktivnosti pronalaženja kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog načina prikupljanja biootpada i predaje biootpada u postrojenje za biološku obradu otpada. Nadalje, navodi da planira nabaviti vozila za prikupljanje biootpada i u dogovoru s općinama na području pružanja usluge osigurati preduvjete za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge kroz nabavu spremnika ili vrećica, a nabava spremnika i vrećica je obveza jedinica lokalne samouprave. Također, Društvo navodi da promjene zakonodavnog okvira postaju sve značajniji faktor rizika u okolnostima isteka rokova u kojima je Republika Hrvatska bila dužna ispuniti ciljeve u zaštiti okoliša prema direktivama Europske unije. Izostanak postizanja ciljeva, u prvom redu zbog nedostatka potrebne infrastrukture na razini Republike Hrvatske, omogućuje prebacivanje odgovornosti na jedinice lokalne samouprave i njihova komunalna društva, što može rezultirati i financijskim korekcijama (penalima). Izostanak višeg stupnja izgrađenosti sustava gospodarenja otpadom na području Bjelovarsko-bilogorske županije, pa time i na užem području pružanja usluga Društva, u izravnoj je vezi s izostankom izgradnje županijskog centra za gospodarenje otpadom na prostoru odlagališta otpada Doline, koji je na temelju zakonskih rješenja izuzet iz nadležnosti komunalnih društava.

U vezi s preporukom koja se odnosi na podjelu spremnika za prikupljanje biootpada, Društvo navodi će do konca 2022. poduzeti aktivnosti za podjelu spremnika za prikupljanje biootpada kako bi građani biootpad mogli predavati s početkom rada postrojenja za biološku obradu otpada. Društvo će skladište i nadalje koristiti jer nema dovoljno skladišnih kapaciteta te se, osim spremnika za biootpad, koristi za servisiranje spremnika, skladištenje spremnika za miješani otpad, kompostera, kutija za papir i drugo.

U vezi s preporukom koja se odnosi na osiguranje preduvjete za izdvajanje i obradu većeg dijela korisnih komponenti iz glomaznog otpada, Društvo navodi da je u 2019. iz glomaznog otpada izdvojilo 20,100 t plastike i 16,540 t guma te je u 2020. izdvojilo 3,680 t plastike i 13,220 t guma. Nadalje, navodi da je u 2019. iz glomaznog otpada izdvojilo 158,020 t drveta i u 2020. izdvojilo je 132,960 t.

U vezi s preporukom koja se odnosi na ugovornu kaznu, Društvo navodi da će, u slučajevima u kojima korisnici usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna, postupati u skladu s novim odlukama o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada jedinica lokalne samouprave na čijem području obavlja javnu uslugu.

U vezi s preporukom koja se odnosi na određivanje cijene javne usluge, Društvo navodi da je cijenu javne usluge odredilo na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uveden je sustav odvoza i naplate koji omogućava da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge, kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.

U vezi s preporukom koja se odnosi na evidentiranje prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom odvojeno od ostalih komunalnih djelatnosti, Društvo navodi da se prihodi od javne usluge evidentiraju na posebnim računima unutar grupe Čistoća, dok se rashodi od javne usluge evidentiraju prema mjestu troška i radnim nalogima. Kako bi se što lakše mogli utvrditi prihodi i rashodi od javne usluge, unutar računovodstvenog sustava otvorit će se nova grupa za javnu uslugu.

*U vezi s preporukom koja se odnosi na uređenje prikupljanja reciklabilnog otpada iz spremnika na javnim površinama s općinama Nova Rača i Velika Pisanica, Društvo navodi da će s općinama Nova Rača i Velika Pisanica pokušati urediti prikupljanje dijela reciklabilnog otpada (stakla) iz spremnika na javnim površinama u skladu s odlukama o dodjeli obavljanja javne usluge, kako bi podaci o otpadu bili sveobuhvatni. Na području općina Nova Rača i Velika Pisanica na javnim površinama postavljeni su spremnici za prikupljanje staklene ambalaže koju izravno iz spremnika preuzimaju oporabitelji te će se podaci o prikupljenim količinama staklene ambalaže pokušati pribaviti od općina ili oporabitelja.*

*U vezi s preporukom koja se odnosi na popunjavanje Izvješća o radu davatelja javne usluge, Društvo navodi da će pri popunjavanju Izvješća obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha navedenog Izvješća, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada. Nadalje, navodi da je u obrascu IRDJU za 2021. iskazalo prihode od usluge povezane s javnom uslugom i prihode po toni otpada prikupljenog u okviru usluge povezane s javnom uslugom po jedinicama lokalne samouprave.*

*U vezi s preporukama koje se odnose na evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, Društvo navodi da će usporediti podatke o količinama otpada koje vodi u pomoćnim tablicama u Excel formatu, računalnom programu WasteControl i informacijskom sustavu e-ONTO te će o uočenima nedostacima informacijskog sustava obavijestiti Ministarstvo. Nadalje, navodi da kontinuirano educira zaposlenike i poboljšava vođenje podataka u informacijskom sustavu e-ONTO te će podatke o glomaznom otpadu prikupljenom na području općina evidentirati u SO-1 obrascu po područjima na kojima je otpad prikupljen.*

*U vezi s preporukom koja se odnosi na nadzor postupanja s komunalnim otpadom, Društvo navodi da će kontrolirati i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada te drugih evidencija o otpadu, kako bi podaci o otpadu bili što točniji.*

*U vezi s preporukama koje se odnose na izobrazno-informativne aktivnosti, Društvo navodi da u sljedećem razdoblju planira provoditi izobrazno-informativne aktivnosti iz područja zaštite okoliša u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje proizlaze od postizanja ciljeva, ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja te planira provoditi dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja biootpada iz kućanstava. Aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja biootpada iz kućanstava planirane su u okviru projekta izgradnje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada Grada Bjelovara.*

## Prilog 1

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge te putem spremnika na javnim površinama za 2019. i 2020. (Obrazac SO-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7 (5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3*100)
<b>1. Grad Bjelovar</b>							
1.1.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,000	–	125,330	R	–
1.2.	20 01 01	Papir i karton	955,710	R13	769,754	R	80,5
1.3.	20 01 39	Plastika	105,490	R	61,663	R	58,5
1.4.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	0,000	–	20,080	R	–
1.5.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	1 005,307	D1	0,000	D1	0,0
1.6.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	8 138,671	D1	8 075,697	D1	99,2
1.7.	20 03 07	Glomazni otpad	322,714	D1	376,300	D1	116,6
<b>Ukupno</b>			<b>10 527,892</b>	<b>–</b>	<b>9 428,824</b>	<b>–</b>	<b>89,6</b>
<b>2. Općina Kapela</b>							
2.1.	20 01 01	Papir i karton	4,968	R13	3,078	R	62,0
2.2.	20 01 39	Plastika	1,620	R	1,287	R	79,4
2.3.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	210,955	D1	224,200	D1	106,3
<b>Ukupno</b>			<b>217,543</b>	<b>–</b>	<b>228,565</b>	<b>–</b>	<b>105,1</b>
<b>3. Općina Nova Rača</b>							
3.1.	20 01 01	Papir i karton	5,778	R13	3,456	R	59,8
3.2.	20 01 39	Plastika	1,828	R	1,341	R	73,4
3.3.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	61,066	D1	0,000	–	–
3.4.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	371,701	D1	317,955	D1	85,5
<b>Ukupno</b>			<b>440,373</b>	<b>–</b>	<b>322,752</b>	<b>–</b>	<b>73,3</b>
<b>4. Općina Rovišće</b>							
4.1.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,000	–	11,250	R	–
4.2.	20 01 01	Papir i karton	8,244	R13	4,212	R	51,1
4.3.	20 01 39	Plastika	2,436	R	2,021	R	83,0
4.4.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	32,140	D1	0,000	–	–
4.5.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	444,541	D1	403,569	D1	90,8
<b>Ukupno</b>			<b>487,361</b>	<b>–</b>	<b>421,052</b>	<b>–</b>	<b>86,4</b>
<b>5. Općina Severin</b>							
5.1.	20 01 01	Papir i karton	1,404	R	0,972	R	69,2
5.2.	20 01 39	Plastika	0,488	R	0,426	R	87,3
5.3.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	11,249	D1	0,000	–	–
5.4.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	44,621	D1	30,949	D1	69,4
<b>Ukupno</b>			<b>57,762</b>	<b>–</b>	<b>32,347</b>	<b>–</b>	<b>56,0</b>
<b>6. Općina Šandrovac</b>							
6.1.	20 01 01	Papir i karton	2,322	R13	1,512	R	65,1
6.2.	20 01 39	Plastika	0,716	R	0,588	R	82,1
6.3.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	40,175	D1	0,000	–	–
6.4.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	159,251	D1	148,198	D1	93,1
<b>Ukupno</b>			<b>202,464</b>	<b>–</b>	<b>150,298</b>	<b>–</b>	<b>74,2</b>
<b>7. Općina Velika Pisanica</b>							
7.1.	20 01 01	Papir i karton	6,012	R13	4,212	R	70,1
7.2.	20 01 39	Plastika	1,598	R	0,891	R	55,8
7.3.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	28,926	D1	0,000	–	–
7.4.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	111,930	D1	114,795	D1	102,6
<b>Ukupno</b>			<b>148,466</b>	<b>–</b>	<b>119,898</b>	<b>–</b>	<b>80,8</b>
<b>8. Općina Veliko Trojstvo</b>							
8.1.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,000	–	4,360	R	–
8.2.	20 01 01	Papir i karton	6,300	R13	4,320	R	68,6



Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
8.3.	20 01 39	Plastika	1,912	R	1,386	R	72,5
8.4.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	25,712	D1	0,000	–	–
8.5.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	299,649	D1	274,296	D1	91,5
<b>Ukupno</b>			<b>333,573</b>	<b>–</b>	<b>284,362</b>	<b>–</b>	<b>85,2</b>
<b>9. Općina Zrinski Toplovac</b>							
9.1.	20 01 01	Papir i karton	2,160	R13	1,404	R	65,0
9.2.	20 01 39	Plastika	0,828	R	0,417	R	50,4
9.3.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	4,821	D1	0,000	–	–
9.4.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	52,126	D1	43,398	D1	83,3
<b>Ukupno</b>			<b>59,935</b>	<b>–</b>	<b>45,219</b>	<b>–</b>	<b>75,4</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>12 475,369</b>	<b>–</b>	<b>11 033,317</b>	<b>–</b>	<b>88,4</b>

D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)

R 13 Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R 1 do R 12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije prikupljanja)

## Prilog 2

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020. (Obrazac SO-3-2)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3*100)
<b>1. Grad Bjelovar (reciklažno dvorište u ulici T.G. Masaryka i reciklažno dvorište Prespa)</b>							
1.1.	04 02 22	Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	4,620	R	6,642	R	143,8
1.2.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	30,340	R	0,000	–	–
1.3.	15 01 02	Plastična ambalaža	78,550	R	0,355	R	0,5
1.4.	15 01 07	Staklena ambalaža	1,440	R	14,990	R	1.041,0
1.5.	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,000	–	0,031	R	–
1.6.	16 01 03	Otpadne gume	28,160	R	25,960	R	92,2
1.7.	16 01 19	Plastika	0,000	–	12,500	R	–
1.8.	16 06 04	Alkalne baterije (osim 16 06 03*)	0,336	R	0,000	–	–
1.9.	17 01 01	Beton	5,260	R	0,000	–	–
1.10.	17 04 02	Aluminij	0,096	R	0,000	–	–
1.11.	17 04 05	Željezo i čelik	6,701	R	2,045	R	30,5
1.12.	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	72,740	R	115,940	R	159,4
1.13.	20 01 01	Papir i karton	0,000	–	120,460	R	–
1.14.	20 01 02	Staklo	4,200	R	4,280	R	101,9
1.15.	20 01 11	Tekstili	75,770	R13	60,490	R	79,8
1.16.	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,220	R	0,443	R	201,4
1.17.	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	2,650	R	2,250	R	84,9
1.18.	20 01 27*	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,399	R13	0,441	R	110,5
1.19.	20 01 28*	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	1,740	R13	2,841	R	163,3
1.20.	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,685	R13	0,615	R	89,8
1.21.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	41,290	R	42,550	R	103,1
1.22.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	54,020	R	60,480	R	112,0
1.23.	20 01 40	Metali	7,120	R	44,460	R	624,4
<b>Ukupno</b>			<b>416,337</b>	<b>–</b>	<b>517,773</b>	<b>–</b>	<b>124,4</b>